

**Примерный план мероприятий (дорожная карта)**  
**по созданию и подготовке к функционированию центра образования естественно-научной и технологической**  
**направленностей «Точка роста» (далее – Центр «Точка роста»)**  
**в МБОУ «Сусанинская СОШ»**  
название общеобразовательной организации

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                 | Срок               | Ответственный                                                             | Результат                           | Пояснения по<br>исполнению и<br>срокам |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|----------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                        | 3                  | 4                                                                         | 5                                   | 6                                      |
|          | <b>1. Подготовка нормативной и распорядительной документации</b>                                                         |                    |                                                                           |                                     |                                        |
| 1.1      | Приказ о назначении ответственного (ответственных) за реализацию мероприятий по созданию Центра «Точка роста»            | декабрь 2023       | руководитель ОО                                                           | приказ вступил в силу               | 28.12.2023                             |
| 1.2      | Приказ о создании рабочей группы по реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста»                              | ноябрь 2023        | руководитель ОО                                                           | приказ вступил в силу               | 21.11.2023                             |
| 1.3      | Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» | до 30.01.2024<br>г | руководитель ОО, рабочая группа, ответственный за реализацию мероприятия, | приказ вступил в силу<br>29.01.2024 | 29.01.2024                             |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                       | Срок          | Ответственный                                                                 | Результат             | Пояснения по<br>исполнению и<br>срокам |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                              | 3             | 4                                                                             | 5                     | 6                                      |
|          |                                                                                                                                                                                                                                |               | руководитель<br>центра                                                        |                       |                                        |
| 1.4      | Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»»                                                                                                                                                                        | июнь 2024     | документовед                                                                  | В работе              | Планируемая дата 28.06.2024            |
| 1.7      | Приказ о комиссии по приёмке товаров (услуг, работ), поставленных под национальный проект                                                                                                                                      | апрель 2024   | руководитель ОО                                                               | приказ вступил в силу | 24.04.2024                             |
| 1.8      | Разработка и утверждение должностных инструкций работников ОО                                                                                                                                                                  | август 2024   | документовед                                                                  | В работе              | Планируемая дата 26.08.2024            |
| 1.9      | Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО:<br>- целевой раздел (планируемые результаты);<br><br>- содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов | до 26.08.2024 | руководитель ОО, член рабочей группы с функционалом разработки ООП, АОП и пр. | В работе              | Планируемая дата 26.08.2024            |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                 | Срок          | Ответственный                                                                 | Результат                                                                      | Пояснения по<br>исполнению и<br>срокам |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                        | 3             | 4                                                                             | 5                                                                              | 6                                      |
|          | и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);<br><br>- организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)) |               |                                                                               |                                                                                |                                        |
| 1.10     | Оформление образовательной программы дополнительного образования и её утверждение                                                                                                                                                                                        | до 20.08.2024 | руководитель ОО, член рабочей группы с функционалом разработки ООП, АОП и пр. | Размещение на сайте, приложение к электронному заявлению в лицензирующий орган | Планируемая дата Июнь-июль 2024        |
|          | <b>2. Финансово-хозяйственная деятельность</b>                                                                                                                                                                                                                           |               |                                                                               |                                                                                |                                        |
| 2.1      | Разработка проекта зонирования и дизайн-проекта помещений Центра «Точка роста»                                                                                                                                                                                           | Май-июнь 2024 | руководитель ОО, член рабочей группы с                                        | В работе                                                                       | Планируемая дата 28.06.2024            |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                     | Срок                       | Ответственный                                                                   | Результат                                                         | Пояснения по<br>исполнению и<br>срокам |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                            | 3                          | 4                                                                               | 5                                                                 | 6                                      |
|          |                                                                                                              |                            | функционалом<br>зам.по АХЧ                                                      |                                                                   |                                        |
| 2.2      | Разработка и направление в экспертизу проектно-сметной документации на ремонт помещений Центра «Точка роста» | Январь 2024                | руководитель<br>ОО, член рабочей<br>группы с<br>функционалом<br>зам.по АХЧ      | Выполнено                                                         | 26.03.2024                             |
| 2.3      | Формирование перечня необходимого оборудования и мебели для Центра «Точка роста»                             | декабрь 2023-<br>июнь 2024 | руководитель<br>ОО,<br>ответственный за<br>«Точку роста»                        | Сформирована заявка                                               | 17.01.2024                             |
| 2.4      | Составление дефектной ведомости                                                                              | декабрь 2023-<br>март 2024 | член рабочей<br>группы с<br>функционалом<br>зам.по АХЧ                          | Дефектная ведомость<br>составлена, электронный<br>отчет направлен | 27.02.2024                             |
| 2.5      | Направление сметной документации на экспертизу                                                               | февраль 2023-<br>март 2024 | член рабочей<br>группы с<br>функционалом<br>зам.по АХЧ,<br>главный<br>бухгалтер | Экспертиза получена,<br>оплачена.                                 | 27.03.2024                             |
| 2.6      | Размещение извещений на ремонт помещений центра – аукционные процедуры                                       | Апрель – май<br>2024       | Главный<br>бухгалтер                                                            | размещено 15.04.2024,<br>окончание подачи заявок                  | Договор<br>заключен<br>08.05.2024      |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                            | Срок                                                           | Ответственный                                                                                       | Результат                                                                       | Пояснения по<br>исполнению и<br>срокам                |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                   | 3                                                              | 4                                                                                                   | 5                                                                               | 6                                                     |
|          |                                                                                                                     |                                                                |                                                                                                     | 23.04.2024, подписание до<br>05.05.2025                                         |                                                       |
| 2.7      | Организация строительного<br>контроля                                                                               | Май 2024 – до<br>окончания<br>работ и<br>приёмки работ         | руководитель<br>ОО, главный<br>бухгалтер                                                            | Выбран подрядчик,<br>оформлены договорные<br>отношения                          | 14.05.2024                                            |
| 2.8      | Проведение ремонтных<br>работ                                                                                       | до 15.08.2024                                                  | руководитель<br>ОО,<br>ответственный за<br>реализацию<br>мероприятия                                | В работе                                                                        | До подписания<br>акта приёмки<br>выполненных<br>работ |
| 2.9      | Проведение процедуры<br>закупки мебели/элементов<br>брендинга                                                       | до 20.08.2024                                                  | руководитель<br>ОО, член рабочей<br>группы с<br>функционалом<br>зам.по АХЧ,<br>главный<br>бухгалтер | мебель в соответствии с<br>согласованным дизайн-<br>проектом<br>/фотомониторинг | До подписания<br>акта приёмки<br>выполненных<br>работ |
| 2.10     | Получение, установка и<br>наладка поставленного<br>оборудования. Подготовка<br>договоров ответственного<br>хранения | До введения в<br>эксплуатацию<br>поставленного<br>оборудования | член рабочей<br>группы с<br>функционалом<br>зам.по АХЧ,<br>главный<br>бухгалтер                     |                                                                                 | Запланировано на<br>август-сентябрь<br>2024           |

| № п/п | Наименование мероприятия                                                       |                                                                             | Срок                     | Ответственный                        | Результат                                                                                              | Пояснения по исполнению и срокам                                                                                         |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1     | 2                                                                              |                                                                             | 3                        | 4                                    | 5                                                                                                      | 6                                                                                                                        |
| 2.11  | Оплата работ, оборудования, брендингования, мебели                             |                                                                             | III-IV квартал 2024 года | Главный бухгалтер                    |                                                                                                        | III-IV квартал 2024 года                                                                                                 |
|       | 3. Организационные мероприятия                                                 |                                                                             |                          |                                      |                                                                                                        |                                                                                                                          |
| 3.1   | Создана рабочая группа по реализации мероприятий создания Центра «Точка роста» |                                                                             | до 30.12.2023            | руководитель ОО, руководитель центра | рабочая группа создана и рассматривает вопросы реализации мероприятий по созданию Центра «Точка роста» | 21.11.2023                                                                                                               |
| 3.2   | Оформление лицензии на дополнительное образование                              |                                                                             |                          |                                      |                                                                                                        |                                                                                                                          |
|       | 3.2.1                                                                          | Направление заявления на обследование на вид деятельности в Роспотребнадзор | Март 2024                | руководитель ОО                      | Направлено заявление                                                                                   | 14.03.2024<br>В связи с потерей результатов экспертизы в Центре гигиены заявление отозвано и направлено новое 14.05.2024 |
|       | 3.2.2                                                                          | Выезд экспертов Центра гигиены по замерам                                   | Март 2024                | руководитель ОО, завхоз              | Выезд группы экспертов, осуществление замеров в помещениях для                                         | 29.03.2024                                                                                                               |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия |                                                                                                  | Срок        | Ответственный              | Результат                                                                        | Пояснения по<br>исполнению и<br>срокам                                                                                                                           |
|----------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                        |                                                                                                  | 3           | 4                          | 5                                                                                | 6                                                                                                                                                                |
|          |                          | освещённости,<br>микроклимата                                                                    |             |                            | дополнительного<br>образования                                                   |                                                                                                                                                                  |
|          | 3.2.3                    | Получение<br>результатов по<br>экспертизе<br>освещённости,<br>микроклимата                       | Апрель 2024 | руководитель<br>ОО, завхоз | Получены результаты и<br>направлены с пакетом<br>документов в<br>Роспотребнадзор | Результаты<br>замеров были<br>потеряны в<br>Центре гигиены<br>из-за смены<br>курирующего<br>сотрудника.<br>Ожидалось<br>20.04.2024, но по<br>факту<br>20.05.2024 |
|          | 3.2.4                    | Предоставление в<br>Центр гигиены<br>медицинской<br>документации<br>педагогических<br>работников | Апрель 2024 | Завхоз,<br>документовед    | Документы собраны,<br>направлены                                                 | Март 2024                                                                                                                                                        |
|          | 3.2.5                    | Сбор<br>документации и<br>предоставление<br>папки эксперту<br>Роспотребнадзора                   | Май 2024    | Завхоз,<br>документовед    | Документы собраны,<br>направлены                                                 | 23.05.2024                                                                                                                                                       |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия |                                                                                                                                        | Срок     | Ответственный                                                          | Результат           | Пояснения по<br>исполнению и<br>срокам                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                        |                                                                                                                                        | 3        | 4                                                                      | 5                   | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|          | 3.2.6                    | Выезд экспертов<br>Центра гигиены<br>по оценке<br>пригодности<br>помещений<br>школы под<br>занятость<br>дополнительным<br>образованием | Май 2024 | Завхоз, рабочий<br>по комплексному<br>обслуживанию и<br>ремонту здания | Фото, видеофиксация | - 31.05.2024<br>Выявлены<br>нарушения<br>сохранности<br>материально-<br>технической базы<br>(унитаз II этаж<br>мужского<br>туалета, дверь<br>мужской<br>спортивной<br>раздевалки).<br>Эксперту<br>предложено<br>оформить<br>гарантийное<br>письмо. Принято<br>решение –<br>провести общую<br>оценку всех<br>полученных<br>сведений,<br>изучения<br>документов и |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия |                                                                                  | Срок      | Ответственный                       | Результат | Пояснения по<br>исполнению и<br>срокам                                                                                                                                                                                              |
|----------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1        | 2                        |                                                                                  | 3         | 4                                   | 5         | 6                                                                                                                                                                                                                                   |
|          |                          |                                                                                  |           |                                     |           | <p>после принять решение.<br/>- 07.06.2024</p> <p>получение рекомендаций от экспертов Центра гигиены по устранению нарушений МТБ<br/>- 07-10.06.2024</p> <p>ремонтные работы по приведению нарушений МТБ в допустимое состояние</p> |
|          | 3.2.7                    | Получение экспертного заключения на соответствие помещений школы для организации | Июнь 2024 | Руководитель<br>ОО,<br>документовед |           |                                                                                                                                                                                                                                     |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия |                                                                                                                                                                                      | Срок                | Ответственный                         | Результат | Пояснения по<br>исполнению и<br>срокам |
|----------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------------------------|-----------|----------------------------------------|
| 1        | 2                        |                                                                                                                                                                                      | 3                   | 4                                     | 5         | 6                                      |
|          |                          | дополнительного<br>образования                                                                                                                                                       |                     |                                       |           |                                        |
|          | 3.2.8                    | Сбор<br>документации и<br>предоставление<br>папки эксперту<br>Роспотребнадзора<br>Ленинградской<br>области                                                                           | Июль 2024           | Руководитель<br>ОО, рабочая<br>группа |           |                                        |
|          | 3.2.9                    | Получение<br>экспертного<br>заключения<br>Роспотребнадзора<br>Ленинградской<br>области на<br>соответствие<br>помещений<br>школы для<br>организации<br>дополнительного<br>образования | Июль-август<br>2024 | Руководитель<br>ОО, рабочая<br>группа |           |                                        |
|          | 3.2.10                   | Сбор<br>документации в<br>электронном виде                                                                                                                                           | Август 2024         | Руководитель ОО                       |           |                                        |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                     | Срок          | Ответственный                                 | Результат                                                                     | Пояснения по<br>исполнению и<br>срокам                  |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                     | 3             | 4                                             | 5                                                                             | 6                                                       |
|          |                                                                                                                                                                                  | и направление<br>электронного<br>заявления через<br>личный кабинет<br>юр.лица в<br>лицензирующий<br>орган на выдачу<br>лицензии на<br>дополнительное<br>образование |               |                                               |                                                                               |                                                         |
|          | 3.2.11                                                                                                                                                                           | Получение<br>лицензии                                                                                                                                               | Август 2024   | Руководитель ОО                               | Размещение на<br>официальном сайте                                            |                                                         |
| 3.3      | Внесение программ<br>дополнительного<br>образования естественно-<br>научной и технологической<br>направленности на Портал<br>дополнительного<br>образования детей<br>«Навигатор» |                                                                                                                                                                     | до 02.09.2024 | Координатор<br>Портала<br>«Навигатор»         |                                                                               | Планируемая<br>дата 02.09.2024                          |
| 3.4      | Открытие Центра «Точка<br>роста»                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                     | 01-15.09.2024 | руководитель<br>ОО,<br>руководитель<br>центра | начало работы Центра<br>«Точка<br>роста»/информационное<br>освещение открытия | Планируемая<br>дата по<br>согласованию с<br>учредителем |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                         | Срок                  | Ответственный                                                             | Результат                                                                 | Пояснения по<br>исполнению и<br>срокам |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                | 3                     | 4                                                                         | 5                                                                         | 6                                      |
| 3.5      | Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДОТ (при необходимости)                                                            | 02.09.2024            | руководитель образовательной организации                                  | договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО   | Планируемая дата 02.09.2024            |
| 3.6      | Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий и методических рекомендаций Ленинградской области | Сентябрь 2024 года    | руководитель ОО, заместители директора, руководитель Центра «Точка роста» | утвержденный план размещен на сайте ОО                                    | Планируемая дата 15.09.2024            |
| 3.7      | Зачисление обучающихся на обучение по программам дополнительного образования на Портале «Навигатор»                                                              | до 30.09.2024         | Координатор Портала «Навигатор»                                           | сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования | Планируемая дата 18.09.2024            |
|          | <b>4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»</b>                               |                       |                                                                           |                                                                           |                                        |
| 4.1      | Обучение педагогов Центра «Точка роста» на курсах                                                                                                                | 2023/2024 учебный год | Заместитель директора по УВР                                              | получение удостоверений о прохождении курсов повышения квалификации       | Планируемая дата Сентябрь 2024         |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                              | Срок                                               | Ответственный                         | Результат                                                          | Пояснения по<br>исполнению и<br>срокам |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                     | 3                                                  | 4                                     | 5                                                                  | 6                                      |
|          | своей предметной направленности                                                                                                       |                                                    |                                       | Размещение информации на сайте ОО                                  |                                        |
| 4.2      | Формирование плана работы Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.) | сентябрь 2024                                      | руководитель Центра «точка роста»     | протоколы совещаний, размещение информации на официальном сайте ОО | Планируемая дата Сентябрь 2024         |
| 4.3      | Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»                | в течение года по плану методической службы района | Заместитель директора по УВР          | Корпоративное повышение квалификации                               | в течение года                         |
| 4.3      | Предоставление отчетности учредителю                                                                                                  | в течение года по плану Комитета образования       | руководитель Центра «точка роста»     | Формы отчетностей, в тч. онлайн, ответы на запросы                 | в течение года                         |
|          | <b>5. Информационное сопровождение</b>                                                                                                |                                                    |                                       |                                                                    |                                        |
| 5.1      | Создание раздела сайта Центра «Точка роста»                                                                                           | март 2024                                          | руководитель ОО ответственный за сайт | раздел создан                                                      |                                        |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Срок                    | Ответственный                            | Результат                                                                                         | Пояснения по<br>исполнению и<br>срокам     |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 3                       | 4                                        | 5                                                                                                 | 6                                          |
| 5.2      | Разработка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями                                                                                                                                                                                                     | Август 2024             | руководитель ОО<br>ответственный за сайт | раздел создан в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора | Июль-август<br>запланировано<br>наполнение |
| 5.3      | Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО                                                                                                                                                                                                                                               | в течение года          | ответственный за сайт                    | регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО            | 2024/2025                                  |
| 5.4      | Информирование общественности об открытии и функционировании центра образования «Точка роста»:<br>- проведение родительских собраний,<br>- экскурсий учащихся т.д.<br>- размещение актуальной информации о работе образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в официальных социальных сетях, на | в течение учебного года | руководитель Центра «Точка роста»        | регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.                                 | 2024/2025                                  |

| №<br>п/п                                           | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Срок                       | Ответственный       | Результат                                                   | Пояснения по<br>исполнению и<br>срокам |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| 1                                                  | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 3                          | 4                   | 5                                                           | 6                                      |
|                                                    | информационных стендах в<br>школе<br>- информирование СМИ о<br>работе центра                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                            |                     |                                                             |                                        |
| <b>6. Мониторинговые и контрольные мероприятия</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                            |                     |                                                             |                                        |
| 6.1                                                | Контроль за<br>функционированием Центра<br>«Точка роста», в том числе:<br>- организация<br>образовательной<br>деятельности,<br>- анализ результатов<br>внутришкольного<br>мониторинга (в начале и<br>конце учебного года),<br>результатов обучающихся в<br>ВПР и других оценочных<br>процедурах естественно-<br>научной и технологической<br>направленностей; | в течение<br>учебного года | администрация<br>ОО | -контроль организован<br>-приняты управленческие<br>решения | 2024/2025                              |
| 6.2                                                | Учет и контроль<br>достижения обучающимися                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | в течение<br>учебного года | администрация<br>ОО | -контроль организован                                       | 2024/2025                              |

| №<br>п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                               | Срок          | Ответственный                     | Результат                       | Пояснения по<br>исполнению и<br>срокам |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                      | 3             | 4                                 | 5                               | 6                                      |
|          | в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей                                                                          |               |                                   | -приняты управленческие решения |                                        |
| 6.3      | Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования центров «Точка роста»                                                     | ежеквартально | Руководитель Центра «Точка роста» | Отчеты по запросам              | 2024/2025                              |
| 6.4      | Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП | до 09.09.2024 | Заместитель директора по УВР      | Справка, заполненность ГИС СОЛО | 2024/2025                              |