

Принято
на педагогическом совете
Прот № _____ от _____

Утверждено
Пр № _____ от _____
Ио директора: _____ Лысикова С.В.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

п.Сусанино

" _____ " _____ 20____ г.

Учреждение: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сусанинская средняя общеобразовательная школа» в лице директора Вахриной Елены Юрьевны, именуемое в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и гр.

_____, именуемый в дальнейшем Воспитатель, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему трудовому договору Работодатель предоставляет работнику работу по должности воспитателя, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- 1.1.1. соблюдать законные права и свободы детей;
- 1.1.2. обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований;
- 1.1.3. обеспечивать разностороннее и гармоничное развитие каждого ребенка, соблюдая при этом программные нормативы и требования Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденной в дошкольном образовательном учреждении;
- 1.1.4. организовывать свою работу с детьми в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- 1.1.5. создавать условия для разнообразных видов деятельности детей (предметно-развивающую среду) в том числе на прогулочном участке в соответствии с возрастными особенностями детей;
- 1.1.6. использовать разнообразные педагогически целесообразные методы, приемы и средства обучения в соответствии с возрастными особенностями детей;
- 1.1.7. координировать работу по воспитанию и образованию детей своей группы со специалистами дошкольных групп МБОУ «Сусанинская СОШ»;
- 1.1.8. осуществлять разработку необходимого методического и дидактического сопровождения содержания воспитательно-образовательной работы с детьми;
- 1.1.9. анализировать состояние и результативность воспитательно-образовательного процесса, прогнозирует его ход и дальнейшее развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы дошкольного образования;
- 1.1.10. на основе изучения индивидуальных особенностей детей (проведения педагогической диагностики), рекомендаций педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда проводить с детьми коррекционно-развивающую работу;
- 1.1.11. способствовать выявлению и развитию способностей детей;
- 1.1.12. осуществлять соблюдение режима дня (с учетом возраста детей), вовлекать детей в разнообразные виды деятельности, осуществляет гигиенический уход за детьми раннего возраста, организовывать работу по самообслуживанию;
- 1.1.13. осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- 1.1.14. консультировать родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения воспитанников;
- 1.1.15. совместно с медицинскими работниками осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья детей: ежедневно вести прием детей, реализовывать программу оздоровительных мероприятий с учетом

возрастных особенностей и состояния здоровья детей. Своевременно информировать заместителя директора по УВР по дошкольному образованию и медицинских работников об изменениях в состоянии здоровья детей;

1.1.16. проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

1.1.17. контролировать и координировать работу помощника воспитателя (младшего воспитателя) в рамках единого образовательного процесса;

1.1.18. вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину детей на основе человеческого достоинства, не допускает методов физического и психического насилия;

1.1.19. ежедневно вести табель посещаемости детей, своевременно выяснять причины их отсутствия;

1.1.20. контролировать безопасность используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;

1.1.21. содействовать в получении детьми дополнительного образования через систему кружков, секций, студий и т.д.;

1.1.22. обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества групповых помещений закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;

1.1.23. следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей на институциональном, районном, городском, региональном и федеральном уровне;

1.1.24. присутствовать на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях, организуемых в учреждении администрацией дошкольного учреждения не менее 3 часов в месяц;

1.1.25. исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения Работодателя, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию заместителю директора по УВР по дошкольному образованию;

1.1.26. незамедлительно информировать Работодателя обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем детей (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из дошкольного образовательного учреждения и т.д.);

1.1.27. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности.

1.2. Воспитатель принимается на работу в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сусанинская средняя общеобразовательная школа», расположенное по адресу: п.Сусанино ул.5-ая линия дом 54

1.3. Работа у работодателя является для воспитателя: _____
(основной, по совместительству)

1.4. Труд Воспитателя по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Воспитателя не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.5. Воспитатель подчиняется руководителю образовательного учреждения и непосредственно заместителю директора по УВР по дошкольному образованию.

1.6. В целях проверки соответствия квалификации Работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе Воспитателю устанавливается / не устанавливается (ненужное зачеркнуть) испытательный срок продолжительностью _____ месяцев (недель, дней) с момента начала работы, указанного в пункте 2.3. настоящего договора (в случае установления испытательного срока).

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий трудовой договор заключается на: _____
(неопределенный срок, определенный срок, причины заключения срочного договора)

2.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "___" _____ 20__ г.

2.3. Дата начала работы "___" _____ 20__ г.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВОСПИТАТЕЛЯ

3.1. Воспитатель обязан:

3.1.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора;

3.1.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты Работодателя;

3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.1.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.5. бережно относиться к имуществу Работодателя и других работников;

- 3.1.6. незамедлительно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя;
- 3.1.7. не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности Работодателя, без предварительного разрешения руководства;
- 3.1.8. не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну Работодателя;
- 3.2. Воспитатель имеет право на:
 - 3.2.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
 - 3.2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 3.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
 - 3.2.4. участие в управлении образовательным учреждением;
 - 3.2.5. защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - 3.2.6. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением;
 - 3.2.7. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

- 4.1. Работодатель обязан:
 - 4.1.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;
 - 4.1.2. обеспечить безопасность и условия труда работников, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
 - 4.1.3. предоставлять Воспитателю работу, обусловленную настоящим договором;
 - 4.1.4. обеспечивать Воспитателя помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
 - 4.1.5. выплачивать в полном размере причитающуюся Воспитателю заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - 4.1.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 4.1.7. осуществлять обязательное социальное страхование Воспитателя в порядке, установленном федеральными законами;
 - 4.1.8. знакомить Воспитателя под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
 - 4.1.9. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Работодатель имеет право:
 - 4.2.1. поощрять Воспитателя за добросовестный эффективный труд;
 - 4.2.2. требовать от Воспитателя исполнения трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу Работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
 - 4.2.3. привлекать Воспитателя к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
 - 4.2.4. принимать локальные нормативные акты;
 - 4.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5. ОПЛАТА ТРУДА, ДРУГИЕ УСЛОВИЯ МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРУДА ВОСПИТАТЕЛЯ

Система оплаты труда работников государственных учреждений устанавливаются с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда.

- 5.1. В соответствии с настоящим договором устанавливаются следующие условия оплаты труда Воспитателя:
 - 5.1.1. Воспитатель должен: исполнять трудовые обязанности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора, которые в соответствии с Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему

времени (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ). Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю.

5.1.2 Работодатель обязан: вести учет времени, фактически отработанного каждым работником.

5.1.3 За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, Воспитателю устанавливается заработная плата:

- Должностной оклад, ставка заработной платы в размере согласно Тарификации в месяц, в размере _____ руб.;

5.1.4. Определение размера оплаты труда в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам воспитателей, продолжавшегося не свыше двух месяцев, рассчитывается как коэффициент 0,67 от частного размера должностного оклада и количества рабочих дней в месяце и произведение с количеством дней по замещению. Оплата труда по замещению производится в зависимости от размеров оклада замещающего воспитателя. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда Воспитателя производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической нагрузки в порядке, предусмотренном п. 5.1. настоящего договора;

5.1.5. **ежемесячные стимулирующие выплаты:**

- за квалификационную категорию в размере: _____ от должностного оклада _____ руб. (10%, 20%, 30% - за первую, вторую, высшую квалификационную категорию соответственно);

5.1.6. **ежемесячные компенсационные выплаты:**

- за работу с вредными и иными особыми условиями труда _____ (указать какими) в размере _____ от базового оклада, определенного Работнику пунктом 5.1. данного договора _____ руб.;
- за работу на группе компенсирующего вида – 20% от должностного оклада - _____ руб.
- за высокие результаты работы: в соответствии с Положением «О доплатах и надбавках к должностным окладам воспитателям дошкольных групп», а также в соответствии с решениями Комиссии по распределению стимулирующего фонда педагогическим работникам.

5.1.7. **стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ по результатам труда за определенный период времени по следующим критериям:**

№ п/п	Критерии оценки деятельности	Баллы
1.	Работа без больничных листов	5
2.	Эффективность работы с родителями. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) и высокий уровень решения конфликтных ситуаций, своевременная оплата родительской платы за детский сад.	5
3.	Положительная динамика количества дней пребывания ребёнка в группе • посещаемость составляет свыше 91%, • посещаемость составляет от 81% до 90%, • посещаемость составляет от 75% до 80%,	6 3 1
4.	Интенсивность и напряжённость работы (при подготовке к утренникам, новому учебному году, подготовки диагностических материалов на конец и начало учебного года, летнему периоду и т.п.).	5
5.	Участие в экспериментальной работе, работа в творческих группах, разработка авторских программ, программы развития ДГ, образовательной программы.	5
6.	Результативное распространение и обобщение педагогического опыта (выступления на конференциях, форумах, семинарах, открытые занятия и т.п.) • на федеральном уровне • на областном уровне • на муниципальном уровне • на внутрисадовском уровне	8 6 4 2
7.	Результаты участия работника в конкурсах профессионального мастерства (в зависимости от уровня) • на федеральном уровне • на областном уровне • на муниципальном уровне • на внутрисадовском уровне	8 6 4 2

8.	Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта • на федеральном уровне • на областном уровне • на внутрисадовском уровне	6 4 2
9.	Продуктивное участие в методической работе, проектах, конкурсах и проведение открытых занятий на уровне ДГ: • качественное проведение открытого занятия, выступление на педагогическом совете, семинаре-практикуме, консультации • за призовые места в смотрах-конкурсах	5 3
10.	Участие воспитанников в конкурсах, фестивалях и т.п. • на федеральном уровне • на областном уровне • на муниципальном уровне • уровень внутри учреждения	8 6 4 2
11.	Эффективность организации предметно-развивающей среды в групповых помещениях. Изготовление и обновление игрового и учебного оборудования, наглядного и раздаточного материалов.	3
12.	Подготовка документов к ПМПК.	3
13.	Участие педагогического работника в общих мероприятиях дошкольного образовательного учреждения (качественная подготовка и проведение праздников, конкурсов).	3
14.	Ведение общественной работы. Участие в работе органов самоуправления.	3
15.	Увеличение объёма выполняемых работ	5
16.	Использование ИКТ на занятии с воспитанниками	10
17.	Выполнение работ сверх должностных инструкций (работа в комиссиях, творческой группой, выполнение функций администратора сайта, корреспондента, благоустройство участков, косметический ремонт групповых помещений и т.п.)	10

5.1.8. **иные социальные выплаты**, предусмотренные законодательством и Коллективным договором МБОУ «Сусанинская СОШ».

5.2. Работодатель выплачивает Педагогу заработную плату на основании его заявления в безналичном порядке путем перечисления на индивидуальную банковскую карту счета

не реже чем каждые полмесяца: аванс в размере не менее 40% размера месячной заработной платы не позднее 26 числа текущего месяца, окончательный расчет текущей заработной платы 12 числа следующего за расчетным периодом месяца – в соответствии с графиком выплат заработной платы, утверждённым Учредителем.

При выплате окончательного расчета текущей заработной платы Работодатель в письменной форме через расчетный листок извещает Педагога о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

5.3. В случае присвоения более высокой квалификационной категории Педагогу гарантируется увеличение стимулирующей выплаты за квалификационную категорию со дня принятия решения соответствующей аттестационной комиссией.

5.4. При обеспечении педагогическим работникам руководства несколькими комиссиями, объединениями размер выплат за руководство предметной, методической и цикловой комиссией, методическим объединением рассчитывается как сумма выплат по каждой комиссии, объединению.

5.5. Стимулирующая доплата за наличие государственных наград (почетных званий) производится со дня присвоения государственной награды (почетного звания). Воспитателю, имеющему две и более государственные награды (почетных званий) выплата устанавливается по одной из наград (званий) по выбору Воспитателя.

5.6. Работодатель в установленном порядке перечисляет в соответствующие фонды страховые взносы по социальному и медицинскому страхованию, а также пенсионные взносы. В случаях и порядке, установленных соответствующими нормативными актами, Работодатель выплачивает Воспитателю пособия по временной нетрудоспособности, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и иные пособия, на которые Воспитатель имеет право.

6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА

6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для Воспитателя устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 40 часов в неделю.

6.2. Воспитателю устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

6.3. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия Воспитателя.

6.4. Воспитателю предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня / 56 календарных дней на группах компенсирующего вида (ненужное зачеркнуть).

Право на использование отпуска за первый год работы возникает у Воспитателя по истечении шести месяцев его непрерывной работы у данного Работодателя. По соглашению сторон оплачиваемый отпуск Воспитателю может быть предоставлен и до истечения шести месяцев. Отпуск за второй и последующие годы работы может предоставляться в любое время рабочего года в соответствии с графиком отпусков.

6.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам Воспитателю на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА

7.1. Воспитатель подлежит социальному страхованию в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ

8.1. На период действия настоящего договора на Воспитателя распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами Работодателя и настоящим договором.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Воспитателем своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка Работодателя, иных локальных нормативных актов Работодателя, а также причинения Работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

9.2. Воспитатель обязан возместить Работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб. Неполученные доходы (упущенная выгода) взысканию с Воспитателя не подлежат.

9.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

9.4. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Воспитателю моральный вред, причиненный неправомерными действиями и (или) бездействием Работодателя.

10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2.. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца (статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить Воспитателя персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Воспитателем:

10.4.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения.

10.4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Воспитателя.

12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Наименование работодателя

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»

188365 Ленинградская область, Гатчинский район, п. Сусанино, 5 линия, д.54

ИНН 4719016102 КПП 470501001

Расчетный счет 40204810500000002116 в ГРКЦ ГУ Банка России по Ленинградской области г. Санкт-Петербург, УФК по Ленинградской области (ОФК 06, Комитет финансов Гатчинского муниципального района

л/с 02453000400, МОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»

л/с 02306049)

БИК 044106001 ОКATO 41218860000

ОГРН 1024702088432

ОКПО 46275044 ОКВЭД 80.21.2

Тел/факс. 8 (813 71) 54-531, 54-565, дошк.54-585

Ф.И.О. работника

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

СНИЛС _____

ИНН _____

ТЕЛ: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

_____ / _____

Педагог:

_____ / _____

МП

Второй экземпляр получил на руки
Подпись работника _____