

Принято
на педагогическом совете
Прот № _____ от _____

Утверждено
Пр № _____ от _____
Директор: _____ Вахрина Е.Ю.

ПОЛОЖЕНИЕ

об использовании дистанционных образовательных технологий МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.
2. Организация учебного процесса при ДО.
3. Права и обязанности учащихся ДО.
4. Права и обязанности учителя.

1. Общие положения

1.1. При организации дистанционного обучения МБОУ «Сусанинская СОШ» (в дальнейшем Школа) руководствуется Приказом Министерства образования и науки РФ «Об использовании дистанционных технологий (в дальнейшем ДОТ) от 27 августа 2005г.

1.2. ДОТ организуется для учащихся 5-11 классов школы, владеющих навыками ПК и имеющих ПК дома.

1.3. Возможно введения ДОТ для учащихся, обучающихся на дому, при наличии ПК и выхода в Интернет в домашних условиях.

1.4. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся.

1.5. Цель дистанционного обучения - предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения).

1.6. Технологии дистанционного обучения:

- Кейс - технологии, основанной на обмене текстовыми материалами на бумажных носителях; выдается полный пакет учебно-методического обеспечения учебного процесса в печатном виде, график занятий на триместр. Зачеты выполняются обучающимся письменно и в установленные сроки направляются или обычной почтой, или электронной почтой - по желанию в школу, также в письменном виде обучающимся сообщаются результаты сдачи зачетов, занятия и консультации также может по возможности посещать или получать в письменном виде;

- Интернет-система дистанционного обучения - обмен материалами на электронных носителях, в том числе компьютерных сетях (Интернет, региональных и глобальных, в режиме обмена текстовыми файлами).

Выбор технологии осуществляется индивидуально.

1.7. Формы занятий - дистанционные курсы, семинары, консультации Учебный процесс при дистанционном обучении включает в себя все основные формы традиционной организации учебного процесса: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторный практикум, систему контроля, исследовательскую и самостоятельную работу учащихся.

1.8. Дистанционное образование реализуется на основе заочной формы получения образования как одной из составляющих очной формы образования в Школе.

1.9. Для обеспечения ДОТ используются учебно-методические пособия, материалы, рекомендованные Министерством образования и науки, а также разработанные учителями Школы при наличии профессиональной экспертизы.

1.10. На дистанционное обучение выносятся элективные курсы. При обучении на дому – курсы Учебного плана Школы.

1.11. Руководит дистанционным образованием (далее – ДО) заместитель директора по информационно-коммуникативным технологиям.

2. Организация учебного процесса при ДО

2.1. Школа самостоятельно разрабатывает график Учебного процесса, осуществляет отбор курсов для ДО, составляет расписание занятий.

2.2. При ДО осуществляются следующие виды учебной деятельности: самостоятельное изучение учебного материала, презентации (обзорные, установочные занятия), дистанционные семинары, чат-занятия, тьюториалы, консультации аудиторные, защита проектов, промежуточная и итоговая аттестации, курсовые работы, веб-занятия.

2.3. За каждым виртуальным классом (группой) закрепляется преподаватель-тьютор, который направляет учащемуся (учащимся) учебные материалы и связанные с ними задания, выкладывая их на сайте Школы в разделе «Дистанционное обучение».

2.4. Школа организует консультационные дни для учащихся ДО не реже чем 2 раза в четверть. Большее количество консультационных дней возможно при согласовании с учителем при наличии запроса ученика.

2.5. Школа организует сессии для оценки знаний учащихся по итогам курса 2 раза в год.

3. Права и обязанности учащихся ДО

3.1. Учащийся ДО обязан своевременно выполнять задания и направлять результаты своей работы учителю в форме электронного письма или выкладывать их в определенной области сайта Школы.

3.2. Учащийся имеет право обратиться к учителю за консультацией и получить ее немедленно, используя каналы аудиосвязи по согласованию с учителем.

3.3. При изучении материала ученик пользуется предложенными учителем источниками, а также ссылками, найденными самостоятельно.

3.4. Учащийся приобретает необходимые электронные пособия за средства родителей.

3.5. Учащийся обязан выполнять требования, предъявляемые учителем и Школой при условии ДО.

3.6. Выход в Интернет учащийся оплачивает из средств семейного бюджета.

4. Права и обязанности учителя

4.1. Учитель обязан своевременно выкладывать на сайте или направлять в виде электронного письма учебные материалы.

4.2. Учитель обязан проводить консультации в соответствии с п.2.4. настоящего Положения.

4.3. Учитель обязан анализировать результаты работы и рекомендации и комментарии отсылать учащемуся.

4.4. Учитель обязан вести Интернет-журнал (Электронный дневник), где фиксируются темы уроков и полученная оценка.

4.4. Учитель имеет право выставить оценку в школьный дневник.

* Срок действия данного Положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения