

Принято
на педагогическом совете
Прот № _____ от _____

Утверждено
Пр № _____ от _____
Ио директора: _____ Лысикова С.В.

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

п.Сусанино

" _____ " _____ 20 _____ г.

Учреждение: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Сусанинская средняя общеобразовательная школа» в лице директора Вахриной Елены Юрьевны, именуемое в дальнейшем Работодатель, с одной стороны, и гр.

_____,
именуемый в дальнейшем Педагог, с другой стороны, заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий трудовой договор представляет собой соглашение, по которому Работодатель поручает, а Педагог принимает на себя обязанности по должности учителя

(указать предмет)

с подчинением Правилам внутреннего трудового распорядка Работодателя.

Местом постоянной работы Педагога является:

МБОУ «Сусанинская СОШ» п.Сусанино ул.5-ая линия дом 54

(указать местонахождение организации).

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Педагог обязан:

2.1.1. работать честно и добросовестно;

2.1.2. соблюдать трудовую дисциплину;

2.1.3. своевременно и точно исполнять распоряжения Работодателя и администрации образовательного учреждения;

2.1.4. бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;

2.1.5. выполнять установленные нормы труда;

2.1.6. осуществлять обучение и воспитание учащихся с учетом специфики преподаваемого предмета, проводить уроки и другие учебные занятия в закрепленных за ним по распределению учебной нагрузки классах;

2.1.7. реализовывать применяемые в Школе образовательные программы в соответствии с учебным планом и расписанием занятий;

2.1.8. обеспечивать уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного образовательного стандарта;

2.1.9. выполнять правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты и обеспечивать охрану жизни и здоровья учащихся в период образовательного процесса;

2.1.10. вести в установленном порядке классную документацию, осуществлять текущий контроль успеваемости учащихся по принятой в образовательном учреждении системе, выставлять оценки в классный журнал и дневник учащегося, своевременно представлять администрации образовательного учреждения отчетные данные;

2.1.11. участвовать в установленном порядке в итоговой аттестации учащихся;

2.1.12. заменять на уроках временно отсутствующих учителей по распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе;

2.1.13. соблюдать Устав и Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные правовые акты МБОУ «Сусанинская СОШ»;

2.1.14. соблюдать законные права и свободы учащихся;

- 2.1.15. готовиться к проведению занятий, систематически повышать свою профессиональную квалификацию, участвовать в деятельности методических объединений и других формах методической работы, принятых в образовательном учреждении;
- 2.1.16. участвовать в работе Педагогического совета МБОУ «Сусанинская СОШ»;
- 2.1.17. поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) учащихся;
- 2.1.18. проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- 2.2. Работодатель обязан:
 - 2.2.1. правильно организовать труд Педагога;
 - 2.2.2. оборудовать рабочее место Педагога в соответствии с правилами охраны труда и техники безопасности;
 - 2.2.3. неуклонно соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда, внимательно относиться к нуждам и запросам Педагога, улучшать условия его труда и быта;
 - 2.2.4. своевременно, не реже двух раз в месяц, выплачивать Педагогу обусловленную настоящим договором заработную плату;
 - 2.2.5. проводить инструктаж Педагога по технике безопасности, производственной санитарии, противопожарной охране и другими правилами охраны труда;
 - 2.2.6. создать условия для повышения Педагогом профессиональной квалификации;

3. ПРАВА СТОРОН

- 3.1. Педагог имеет право:
 - 3.1.1. участвовать в управлении образовательным учреждением в порядке, определяемом Уставом;
 - 3.1.2. на защиту профессиональной чести и достоинства;
 - 3.1.3. знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
 - 3.1.4. защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением Педагогом норм профессиональной этики;
 - 3.1.5. на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
 - 3.1.6. свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний учащихся;
 - 3.1.7. повышать квалификацию;
 - 3.1.8. аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;
 - 3.1.9. на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предоставляемые в регионе и/или на муниципальном уровне педагогическим работникам образовательного учреждения, а также льготы и материальную поддержку, предоставляемую работникам образовательного учреждения согласно локальным правовым актам МБОУ «Сусанинская СОШ»;
 - 3.1.10. на переход на неполный рабочий день, неполную рабочую неделю в случаях и порядке, установленных трудовым законодательством;
 - 3.1.11. давать учащимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать учащихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных локальными правовыми актами образовательного учреждения;
- 3.2. Работодатель имеет право:
 - 3.2.1. проверять работу Педагога (в том числе путем посещения уроков, предварительно уведомив об этом Педагога не менее чем за 1 день);
 - 3.2.2. давать оценку качеству работы Педагога;
 - 3.2.3. контролировать соблюдение Педагогом Устава и Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, иных локальных правовых актов образовательного учреждения, а также настоящего договора;
 - 3.2.4. привлекать Педагога к ответственности, в том числе дисциплинарной и материальной, за виновные действия (бездействия) в порядке, установленном трудовым законодательством и законодательством об образовании;
 - 3.2.5. перевести в установленном порядке Педагога сроком до одного месяца на работу, не обусловленную настоящим договором, в случаях производственной необходимости, необходимости замещения временно отсутствующего педагогического работника или временного простоя Педагога;

4. ОПЛАТА ТРУДА, ДРУГИЕ УСЛОВИЯ МАТЕРИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРУДА ПЕДАГОГА

Система оплаты труда работников государственных учреждений устанавливаются с учетом единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих, единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, а также с учетом государственных гарантий по оплате труда.

Педагог должен: исполнять трудовые обязанности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора, которые в соответствии с Трудовым Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени (в ред. Федерального закона от 30.06.2006 N 90-ФЗ).

4.1. В соответствии с настоящим договором устанавливаются следующие условия оплаты труда Педагога:

4.1.1. За выполнение трудовой функции учителя _____, Педагогу устанавливается базовый оклад в размере _____ (указать размер базового оклада исходя из уровня профессионального образования), который выплачивается в соответствии с Постановлениями Учредителя и может индексироваться в течение календарного года несколько раз.

4.2. Выплачиваются:

4.2.1. **должностной оклад в размере*:** _____ руб. за установленную педагогическую нагрузку в количестве _____ часов в неделю. Месячная заработная плата Педагога определяется путем деления ставки на 18 часов (недельная учебная нагрузка, соответствующая норме часов за ставку заработной платы) и умножения на установленную ему учебную нагрузку в неделю;

4.2.2. определение размера почасовой оплаты за часы, данные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, продолжавшегося не свыше двух месяцев, производится путем деления месячной тарифной ставки, установленной за 18 часов педагогической работы в неделю, на 74,7. Если замещение продолжалось свыше двух месяцев, оплата труда Педагога производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической нагрузки в порядке, предусмотренном п. 4.2.1. настоящего договора;

4.2.3. ежемесячно за неаудиторную деятельность выплаты:

- за осуществление функций классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с учащимися: в зависимости от количества учащихся в классе – _____ чел: _____ руб. за счет областного бюджета и _____ руб. за счет федерального бюджета, всего _____ рублей.
- за проверку письменных работ (проверку тетрадей): _____ от _____ руб. (должностного оклада Педагога) и от количества часов _____ (указать количество часов) _____ руб.;
- за заведование _____ (учебным кабинетом, учебными мастерскими, учебно-опытным участком): _____ % от базового оклада Педагога, определенного пунктом 4.1. данного договора _____ руб.;
- за руководство методического объединения, (предметной, методической и цикловой комиссией, методическими объединениями): _____ руб в соответствии с решением Комиссии по распределению стимулирующего фонда работникам образовательного учреждения на каждый учебный год.

4.2.4. ежемесячные стимулирующие выплаты:

- за квалификационную категорию в размере: _____ от должностного оклада _____ руб. (10%, 20%, 30% - за первую, вторую, высшую квалификационную категорию соответственно);
- за высокие результаты работы: в соответствии с Положением «О порядке установления доплат и надбавок за работу, не входящую в круг основных обязанностей работника, надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа», а также в соответствии с решениями Комиссии по распределению стимулирующего фонда работникам образовательного учреждения.

4.2.5. **стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ по результатам труда за определенный период времени по следующим критериям:**

	Критерии	Метод расчета показателей
1	Отсутствие или снижение успевающих учащихся	1 балл
2	Учащиеся, оставленные на повторное обучение	Наличие учащихся оставленных на повторное обучение (- 1) балл за каждого
3	Использование информационных технологий и ТСО в учебном процессе	От 1 до 5 баллов. Более 20% учебного времени – 1 балл, более 30% - 2 балла (подтверждается учебно-тематическим планированием)
4	Использование в учебном процессе внешних ресурсов (музеи, театры, лаборатории, библиотеки)	За каждое посещение 1 балл
5	Посещаемость уроков (для классных руководителей)	Более 10% пропусков уроков по неуважительной причине (- 1) балл за каждого ученика
6	Участие в олимпиадах	Доля участвующих в школе : более 30% – 1 балл За каждого призера: на муниципальном уровне –

		3 балла; на региональном уровне – 4 балла, на Российском уровне – 5 баллов
7	Участие учащихся в конференциях по предмету (отрасли знания)	Доля участвующих: более 30% на уровне ОУ – 1 балл. За каждого участника: на муниципальном уровне – 3 балла; на региональном уровне – 4 балла, на Российском уровне – 5 баллов
8	Участие учащихся в соревнованиях, конкурсах, фестивалях	Доля участвующих: более 30% на уровне ОУ – 1 балл . За каждого участника на муниципальном, региональном и Российском уровне по 1 баллу. За каждого призера: на муниципальном уровне – 3 балла; на региональном уровне – 4 балла, на Российском уровне – 5 баллов
9	Участие обучающихся в проектной деятельности	Учебные проекты, выполненные под руководством учителя – 1 балл за каждый проект по предмету
10	Участие детей в разработке и реализации социальных проектов	За каждый выполненный по руководством учителя проект – 3 балла
11	Публикация работ учащихся	Наличие публикаций работ обучающихся в периодических изданиях, сборниках: на уровне муниципалитета – 3 балла, региона – 4 балла, России – 5 баллов
12	Публикация работ учителей	Наличие публикаций работ в периодических изданиях, сборниках: на уровне муниципалитета – 3 балла, региона – 4 балла, России – 5 баллов
13	Преподавание углубленных курсов, апробация новых учебных программ по новым и традиционным учебным курсам, преподавание профильных предметов, разработка новых эффективных технологий обучения, воспитания и развития детей, авторских программ для элективных курсов предпрофильной подготовки и профильного обучения	За каждую позицию – 1 балл
14	Подготовка и проведение общешкольных внеклассных мероприятий, презентаций для родителей, общественности	На уровне ОУ за каждое мероприятие – 3 балла
15	Участие учителей в подготовке и проведении конференций, семинаров различных уровней направленности.	На уровне ОУ – 3 балла, муниципальном уровне – 4 балла, региональном уровне – 5 баллов
16	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие – 3 баллов Призовые места на муниципальном уровне – 3 балла, региональном – 4 балла, на уровне России – 5 баллов
17	Динамика числа учащихся, поставленных на	За каждого вновьпоставленного ученика (- 3)

	внутришкольный учет и на учет в комиссию по делам несовершеннолетних (для кл.рук.)	балла
18	Качественное ведение документации и отсутствие замечаний по сдаче отчетности	За каждое замечание (-1) балл
19	Доля учащихся (от наполняемости), постоянно занимающихся в кружках и секциях, которые финансируются из бюджета школы (для кл.рук.)	20% – 1 балл; 30% - 2 балла; 50% - 3 балла.
20	Случаи травматизма при нарушении техники безопасности на уроках и во внеурочное время	За каждый случай (- 5) баллов
21	Работа с одаренными детьми по индивидуальным программам	Наставник одного учащегося – 3 балла
22	Выполнение общественных поручений в органах самоуправления	За каждое проведенное мероприятие 1 балл
23	Ведётся работа по предмету для подготовки к итоговой аттестации (в выпускных классах). Или ваш предмет выбран в качестве предмета по выбору	За каждый класс 3 балла (для обязательных предметов). За каждого ученика по 0,5балла (для предметов по выбору).
24	Общественные дела (школьного значения). Помощь администрации школы по хоз.части, инициатива	По 1 баллу за каждую неделю
25	Работа с ПТК «ПараГраф»	1 балл за первоначальное оформление базы по классу и собственной персоне, а далее 1 балл ежемесячно в случае ежемесячного подведения пропусков уроков и выставление итоговых оценок по окончании четверти
26	Работа с электронным дневником	1 балл за ведение своей страницы (по итогам месяца) 1 балл заведение группы (сообщества) 1 балл за выставление отметок и пропусков 1 балл за запись домашнего задания по предмету

4.2.6. ежемесячные компенсационные выплаты:

- за работу с вредными и иными особыми условиями труда _____ (указать какими) в размере _____ от базового оклада, определенного Работнику пунктом 4.1. данного договора _____ руб.;

4.2.7. **иные социальные выплаты**, предусмотренные законодательством и Коллективным договором Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сусанинская средняя общеобразовательная школа».

4.3. Работодатель выплачивает Педагогу заработную плату на основании его заявления в безналичном порядке путем перечисления на индивидуальную банковскую карту счета

не реже чем каждые полмесяца: аванс в размере не менее 40% размера месячной заработной платы не позднее 26 числа текущего месяца, окончательный расчет текущей заработной платы 12 числа следующего за расчетным периодом месяца – в соответствии с графиком выплат заработной платы, утвержденным Учредителем.

При выплате окончательного расчета текущей заработной платы Работодатель в письменной форме через расчетный листок извещает Педагога о составных частях заработной платы, размерах и основаниях произведенных удержаний, об общей денежной сумме, подлежащей выплате.

4.4. В случае присвоения более высокой квалификационной категории Педагогу гарантируется увеличение стимулирующей выплаты за квалификационную категорию со дня принятия решения соответствующей аттестационной комиссией.

4.5. При выполнении педагогическим работником проверки письменных работ в разных классах и по разным предметам, размер выплат за проверку письменных работ (проверку тетрадей) рассчитывается как сумма выплат по каждому предмету и классу.

4.6. При обеспечении педагогическим работником работы нескольких учебных кабинетов, учебных мастерских, учебно-опытных участков размер выплат за обеспечение работы учебных кабинетов, учебных мастерских, учебно-опытных участков рассчитывается как сумма выплат по каждому учебному кабинету, учебной мастерской, лаборатории, учебно-опытному участку.

4.7. При обеспечении педагогическим работникам руководства несколькими комиссиями, объединениями размер выплат за руководство предметной, методической и цикловой комиссией, методическим объединением рассчитывается как сумма выплат по каждой комиссии, объединению.

4.8. Стимулирующая доплата за наличие государственных наград (почетных званий) производится со дня присвоения государственной награды (почетного звания). Педагогу, имеющему две и более государственных награды (почетных званий) выплата устанавливается по одной из наград (званий) по выбору Педагога.

4.9. Работодатель в установленном порядке перечисляет в соответствующие фонды страховые взносы по социальному и медицинскому страхованию, а также пенсионные взносы. В случаях и порядке, установленных соответствующими нормативными актами, Работодатель выплачивает Педагогу пособия по временной нетрудоспособности, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и иные пособия, на которые Педагог имеет право.

5. УСЛОВИЯ ТРУДА

5.1. Работодатель предоставляет Педагогу рабочее место

(учебный кабинет, класс (классы))

Помещение для занятий и оборудование должны соответствовать правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также санитарным нормам.

5.2. Работодатель за свой счет обеспечивает Педагога необходимыми учебниками, учебными пособиями, учебно-методической и методической литературой, техническими средствами обучения, классной документацией.

6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Рабочее время учитывается в астрономических часах - один час равен 60 минутам: короткие перерывы (перемены), предусмотренные между уроками (занятиями), являются рабочим временем Педагога.

6.2. Рабочее время Педагога определяется учебным расписанием и должностными обязанностями, возлагаемыми на него Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Сусанинская СОШ», настоящим трудовым договором и должностной инструкцией.

Расписание занятий составляется Работодателем исходя из педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и максимальной экономии времени учителя.

Выполнение трудовых обязанностей, помимо проведения учебных занятий, осуществляется Педагогом в соответствии с планом, утвержденным Работодателем.

Педагогу устанавливается по занимаемой должности аудиторная занятость в объеме _____ часов в неделю (указать объем аудиторной нагрузки).

Неаудиторная занятость включает следующие виды работ с учащимися:

а) консультации и дополнительные занятия с учащимися;

в) неаудиторная предметная деятельность: подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, конференциям, смотрам;

Педагогу предоставляется один свободный от занятий день в неделю для методической работы и повышения квалификации, если предоставление такого дня возможно, исходя из объема учебной нагрузки Педагога и количества классов, в которых он преподает, без ущемления законных интересов других педагогов образовательного учреждения.

6.3. Учебная нагрузка на новый учебный год (объем преподавательской работы с распределением по классам (группам) устанавливается Работодателем до ухода Педагога в очередной отпуск с соблюдением следующих условий:

6.3.1. объем учебной нагрузки больше или меньше 18 часов в неделю (норма часов за ставку заработной платы) устанавливается только с письменного согласия Педагога, которое является неотъемлемым приложением к настоящему договору;

6.3.2. учебная нагрузка определяется с учетом преемственности классов (групп);

6.3.3. установленный на учебный год объем учебной нагрузки не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе Работодателя, а исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану и/или программе, сокращения количества классов (групп) и в других прямо предусмотренных законом случаях;

6.3.4. объем учебной нагрузки Педагога не может превышать 27 часов в неделю. Замещение временно отсутствующих учителей осуществляется Педагогом по распоряжению заместителя директора по учебно-воспитательной работе в дополнение к основной учебной нагрузке Педагога в объеме не более 10 часов в неделю.

6.4. Время осенних, зимних и весенних каникул, а также время летних каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем Педагога. В эти периоды Педагог привлекается Работодателем к педагогической, организационной и методической работе в пределах времени, не превышающего учебной нагрузки Педагога до начала каникул.

6.5. Педагогу предоставляется в летний период ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней в соответствии с графиком отпусков, утвержденным в установленном порядке. Разделение отпуска, предоставление отпуска по частям, перенос отпуска полностью или частично на другой год, а также

отзыв из отпуска допускаются только с согласия работника. Замена отпуска денежной компенсацией допускается только при увольнении Педагога.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Работодатель несет ответственность:

7.1.1. за полученное Педагогом увечье, профессиональное заболевание либо иное повреждение здоровья, связанное с исполнением им трудовых обязанностей, - в порядке и размерах, предусмотренных законодательством;

7.1.3. за заведомо незаконное увольнение или незаконный перевод на другую работу - в порядке и размерах, предусмотренных законодательством;

7.2. Педагог несет:

7.2.1. дисциплинарную ответственность за виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим договором, должностной инструкцией, Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Сусанинская СОШ». Дисциплинарные взыскания в виде замечания, выговора, и увольнения налагаются приказом руководителя образовательного учреждения в порядке и сроки, установленные трудовым законодательством и законодательством об образовании, после ознакомления Педагога с предъявленными претензиями и истребования от него письменных объяснений;

7.2.2. ограниченную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный по его вине имуществу образовательного учреждения, в пределах одного среднемесячного заработка. Возмещение ущерба производится по приказу руководителя образовательного учреждения путем удержания из заработной платы Педагога при соблюдении сроков и размеров удержаний, установленных трудовым законодательством;

7.2.3. полную материальную ответственность за весь прямой действительный ущерб в случаях:

7.2.3.1. недостачи, порчи или утраты имущества образовательного учреждения, полученного Педагогом под отчет по любому разовому документу, содержащему подпись Педагога, удостоверяющую получение имущества образовательного учреждения. Возмещение ущерба производится в порядке, предусмотренном п. 7.2.2. настоящего договора, а в случае, когда размер ущерба превышает среднемесячный заработок Педагога, - путем предъявления Работодателем иска в суд;

7.2.3.2. когда ущерб причинен преступными действиями Педагога, установленными приговором суда;

7.2.3.3. когда ущерб причинен Педагогом, находившимся в нетрезвом состоянии. Возмещение производится в порядке, предусмотренном п. 7.2.3.1 настоящего договора.

7.3. Трудовые споры сторон по вопросам соблюдения условий настоящего договора рассматриваются комиссией по трудовым спорам образовательного учреждения и/или судом в порядке, установленном трудовым и гражданско-процессуальным законодательством

8. СРОКИ

8.1. Настоящий трудовой договор действует со дня его подписания и заключен на

_____ (на неопределенный срок или на определенный срок)

в последнем случае указать причину заключения срочного трудового договора.

Первый день работы Педагога в МБОУ «Сусанинская СОШ» "_____" _____ 20____ г.

День окончания работы Педагога в МБОУ «Сусанинская СОШ» (последний день работы по срочному трудовому договору) _____

(указать дату или событие, с наступлением которого связано прекращение действия договора)

8.2. Срок испытания с целью проверки соответствия педагога поручаемой ему работе:

_____ (указать продолжительность испытательного срока или пометить "без испытания")

9. ОСНОВАНИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут:

9.1.1. по соглашению сторон, оформленному в письменном виде;

9.1.2. по инициативе Педагога, который обязан, если договор заключен на неопределенный срок - предупредить Работодателя об увольнении в письменной форме за две недели.

9.1.3. ликвидации образовательного учреждения;

9.1.4. сокращения численности работников образовательного учреждения;

9.1.5. обнаружившегося несоответствия Педагога занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации, препятствующей продолжению данной работы;

9.1.6. обнаружившегося несоответствия Педагога занимаемой должности вследствие состояния здоровья, препятствующего продолжению данной работы;

9.1.7. неявки на работу в течение более четырех месяцев подряд вследствие временной нетрудоспособности, если законодательством не установлен более длительный срок сохранения места работы (должности) при определенном заболевании (физиологическом состоянии);

- 9.1.8. восстановления на работе работника, ранее выполнявшего эту работу;
- 9.1.9. совершения Педагогом аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, в том числе однократного применения методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- 9.2. по инициативе Работодателя в качестве меры дисциплинарной ответственности в случае:
- 9.2.1. систематического неисполнения Педагогом без уважительных причин обязанностей, возложенных на него настоящим трудовым договором (контрактом) или Правилами внутреннего трудового распорядка МБОУ «Сусанинская СОШ», если к Педагогу ранее применялись меры дисциплинарного или общественного взыскания;
- 9.2.2. повторного в течение года грубого нарушения устава МБОУ «Сусанинская СОШ»;
- 9.2.3. прогула (в том числе отсутствия на работе более трех часов в течение рабочего дня) без уважительных причин;
- 9.2.4. появления на работе в нетрезвом состоянии, состоянии наркотического или токсического опьянения;
- 9.2.5. совершения по месту работы хищения (в том числе мелкого) имущества образовательного учреждения, установленного вступившим в законную силу приговором суда или постановлением органа, в компетенцию которого входит наложение административного взыскания или применение мер общественного воздействия;
- 9.3. по основаниям, не зависящим от воли сторон, в случае:
- 9.3.1. истечения срока действия настоящего договора, если договор заключен на определенный срок, кроме случая, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;
- 9.3.2. вступления в законную силу приговора суда, которым Педагог осужден (кроме случаев условного осуждения и отсрочки исполнения приговора) к лишению свободы, исправительным работам не по месту работы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения данной работы;
- 9.3.3. нарушения установленных правил приема на работу;
- 9.4. по основаниям, когда для прекращения договора требуется волеизъявление третьей стороны, в случае:
- 9.4.1. поступления Педагога на военную службу;
- 9.4.2. перевода Педагога, с его согласия, на другое предприятие, в учреждение, организацию по согласованию между руководителями или перехода на выборную должность;
- 9.4.3. отказа Педагога от перевода на работу в другую местность вместе с образовательным учреждением;
- 9.4.4. при отказе Педагога от продолжения работы в связи с изменением существенных условий труда.
- 9.5. Передача образовательного учреждения из подчинения одного органа в подчинение другого не прекращает действия настоящего договора. При смене учредителя образовательного учреждения, а равно реорганизации учредителя (слиянии, присоединении, разделении, преобразовании) трудовые отношения, с согласия Педагога, продолжаются; прекращение в этих случаях настоящего договора по инициативе администрации возможно только при сокращении численности работников.
- 9.6. Увольнение по основаниям, указанным в пунктах 9.1.3. - 9.1.4. и пункте 9.1.5. настоящего договора, допускается, если невозможно перевести Педагога, с его согласия, на другую работу.
- 9.7. Не допускается увольнение Педагога по инициативе Работодателя в период временной нетрудоспособности (кроме увольнения по пункту 9.2.4. настоящего договора) и в период пребывания Педагога в ежегодном отпуске, за исключением случаев полной ликвидации образовательного учреждения.
- 9.8. При прекращении настоящего договора по основаниям, указанным в пунктах 9.4.1., 9.4.3., 9.4.4, 9.1.5, 9.1.6, 9.1.8, либо вследствие нарушения Работодателем законодательства о труде, коллективного договора Педагогу выплачивается выходное пособие в размере

(не менее двухнедельного среднего заработка)

Размер выходного пособия и компенсационных выплат при увольнении в связи ликвидацией образовательного учреждения или сокращением численности работников определяется в соответствии с действующим на день увольнения трудовым законодательством.

9.6. Расторжение настоящего трудового договора осуществляется с соблюдением процедуры и гарантий, установленных трудовым законодательством

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, по одному для каждой из сторон, и является основанием для издания приказа о приеме Педагога на работу в МБОУ «Сусанинская СОШ».

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены только в письменной форме путем подписания сторонами дополнительного соглашения.

10.3. Адреса и реквизиты сторон:

РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Наименование работодателя

Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Сусанинская средняя общеобразовательная
школа»
188365 Ленинградская область, Гатчинский район, п.
Сусанино, 5 линия, д.54
ИНН 4719016102 КПП 470501001
Расчетный счет 40204810500000002116 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Ленинградской области г.Санкт-
Петербург, УФК по Ленинградской области
(ОФК 06, Комитет финансов Гатчинского
муниципального района
л/с 02453000400, МОУ «Сусанинская средняя
общеобразовательная школа»
л/с 02306049)
БИК 044106001 ОКАТО 41218860000
ОГРН 1024702088432
ОКПО 46275044 ОКВЭД 80.21.2
Тел/факс. 8 (813 71) 54-531, 54-565, дошк.54-585

Ф.И.О. работника

Адрес: _____

Паспортные данные: _____

СНИЛС _____

ИНН _____

ТЕЛ: _____

ПОДПИСИ СТОРОН

Работодатель:

_____ / _____

Педагог:

_____ / _____

МП

Второй экземпляр получил на руки

Подпись работника _____

* - учебная нагрузка не является фиксированной, зависит от тарификации