

Принято*

на педагогическом совете

Прот № 02 от 28.12.2015

Утверждено*

Пр № 236 от 28.12.2015

Директор



Е.Ю. Вахрина

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Управляющем Совете МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.
2. Состав Совета.
3. Компетенция Совета.
4. Организация работы Совета.
5. Права и ответственность членов Совета.

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сусанинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления общеобразовательным учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов местного самоуправления и управления образованием всех уровней; а также Уставом МБОУ «Сусанинская СОШ» (далее – Учреждение) и настоящим положением.

2. Состав Совета.

2.1. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

2.2. Члены Совета:

- родители (законные представители) воспитанников дошкольного образования, обучающихся общего образования;
- представители от работников Учреждения;
- представители от обучающихся 8-11 классов из числа Школьного ученического Совета;
- руководитель (директор) Учреждения;
- представитель учредителя.

2.3. Также в состав Совета могут быть кооптированы представители местной общественности по представлению учредителя или избранных членов Совета.

2.4. Количество членов Совета - нечетное.

2.5. На первом заседании Совета избираются его председатель, заместитель председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, руководитель и работники Учреждения не могут быть избраны на пост председателя Совета.

2.6. Совет, состав избранных и назначенных членов (кроме представителя Учредителя) которого утвержден приказом Учреждения, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав представителя Учредителя и членов (из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей или их представителей, прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц). Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3. Компетенция Совета.

3.1. Принимает участие и согласовывает программу развития Учреждения;

3.2. Выделяет представителей из числа членов Совета, не являющихся работниками школы, для участия в работе в качестве наблюдателей Учреждения при проведении различных оценочных процедур, независимых исследований и пр.;

3.3. Согласует решение о введении школьной формы одежды для обучающихся и педагогических работников;

3.4. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития;

3.5. Рассматривает по представлению директора школы План финансово-хозяйственной деятельности;

3.6. Заслушивает отчет директора школы по итогам учебного и (или) финансового года;

3.7. Представляет (по необходимости) учредителю и общественности доклад о состоянии дел в учреждении;

3.8. Участвует в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательных отношений;

3.9. Рассматривает вопросы создания и здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении;

3.10. Дает рекомендации комиссии по распределению стимулирующих выплат работникам Учреждения.

3.11. Определяет основные направления развития Учреждения и создания в ней оптимальных условий осуществления образовательного процесса;

3.12. Реализует право участников образовательных отношений и общества (местного сообщества на участие в управлении Учреждением).

3.13. Обеспечивает прозрачность привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;

3.14. Поддерживает общественные инициативы.

4. Организация работы Совета.

4.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему заявлений (от членов Совета, учредителя, директора Учреждения).

4.2. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

4.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

4.4. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

4.5. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом. В протоколе заседания указываются: место и время его проведения, присутствующие на заседании, повестка дня заседания, вопросы, поставленные на голосовании, итоги голосования по ним, принятые решения.

4.7. Протокол заседания Совета подписывается секретарем и председательствующим на заседании, который несёт ответственность за правильность составления протокола. Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем членам Совета, а также любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета (работникам Учреждения, его обучающимся 8-11 классов, их родителям и законным представителям).

4.8. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

4.9. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для организации эффективной работы комиссии. Руководство работы любой комиссии возлагается только на члена Совета.

5. Права и ответственность членов Совета.

5.1. Член Совета имеет право:

5.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

5.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

5.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

5.1.4. Присутствовать на заседании Педагогического совета школы с правом совещательного голоса;

5.1.5. Досрочно выйти из состава Совета;

5.2. Член Совета может быть исключен из состава Совета за пропуск более чем двух заседаний Совета без уважительной причины;

5.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;

- при отзыве представителя учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Учреждения;

- в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим

и/или психическим насилием над личностью обучающихся – в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

5.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет в случае невыполнения Советом своих обязанностей;

5.5. Совет образуется в новом составе в течение трёх месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске Совета.

* Срок действия данного Положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения