

Принято*
на педагогическом совете
Прот № 01 от 29.08.2018

Утверждено*
Пр № 190 от 29.08.2018

Директор



Е.Ю. Вахрина

ПОРЯДОК
организации бесплатного питания
МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.
2. Порядок предоставления питания на бесплатной основе.
3. Организация питания обучающихся на бесплатной основе.

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила предоставления бесплатного питания (далее - бесплатное питание, питание на бесплатной основе) обучающимся в МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа» (далее - Порядок, Школа).

1.2. Обучающиеся 1-7 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, завтраком и обедом. Обучающиеся 8-11 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в образовательных организациях Ленинградской области, реализующих основные общеобразовательные программы, завтраком и обедом или только обедом по решению родителей (законных представителей).

Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования бесплатно получают 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в определенные образовательной организацией часы с учетом режима учебных занятий.

2. Порядок предоставления питания на бесплатной основе

2.1. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается Школой до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее - заявление).

Обучающимся, вновь поступающим в Школу в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется начиная с первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если оно подано до 20 числа текущего месяца.

2.2. Одновременно с заявлением представляются следующие документы (копии и оригиналы):

- свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);
- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

-документ, подтверждающий проживание на территории Ленинградской области;
-документ о составе семьи;
-документ, подтверждающий полномочия законного представителя;
-документ, подтверждающий право на получение бесплатного питания обучающегося в образовательной организации.

Ответственное лицо Школы за прием заявления и документов осуществляет сличение оригиналов представленных заявителем документов с их копиями посредством их заверения с одновременным возвращением заявителю оригиналов представленных документов.

2.2.1. Документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания для категорий:

- 1) обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере, - справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;
- 2) обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы - справка о получении пенсии по случаю потери кормильца;
- 3) обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" - документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 4) усыновленные обучающиеся - решение суда об усыновлении;
- 5) лица с ограниченными возможностями здоровья - копия заключения областной или территориальной психолого-медико-педагогической комиссии;
- 6) обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - договор о приемной семье, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;
- 7) обучающиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - документ, подтверждающий статус многодетной семьи либо документы, подтверждающие наличие в семье троих детей, не достигших возраста 18 лет, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;
- 8) обучающиеся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса, - дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, - сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления.

2.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся относится к компетенции Школы.

2.4. В Школе создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее - комиссия образовательной организации). Состав комиссии утверждается Приказом руководителя Школы.

2.5. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день поступления в образовательную организацию. Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией Школы.

2.6. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются комиссией Школы не позднее 7 сентября текущего года.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, поданные после 1 сентября в течение учебного года, рассматриваются комиссией образовательной организации в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.7. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рекомендует образовательной организации:

- предоставить обучающемуся питание на бесплатной основе;
- отказать в предоставлении обучающемуся питания на бесплатной основе (с указанием мотивированных причин отказа).

2.8. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:

- отсутствие права на получение бесплатного питания;
- предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;
- несоответствие представленных документов и заявления требованиям пунктов 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Решение комиссии Школы по каждому заявлению вносится в протокол заседания комиссии и оформляется выпиской из протокола, заверенной подписью председателя комиссии. В протоколе заседания и выписке из протокола заседания указывается мотивированное решение комиссии.

2.10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается образовательной организацией в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии Школы. Решение образовательной организации о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом Школы. Уведомление образовательной организации об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю) обучающегося в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.11. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в общеобразовательную организацию об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т.д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

2.13. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

- выбытие из образовательной организации;
- утрата права на получение бесплатного питания.

2.14. Предоставление бесплатного питания обучающегося прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

3. Организация питания обучающихся на бесплатной основе.

3.1. Обязанности по организации питания на бесплатной основе руководителем Школы возлагаются на работника образовательной организации (далее - организатор питания).

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам (группам).

3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения образовательной организации (теоретические занятия, занятия по производственному обучению и производственной практике).

3.4. Форма заявки на предоставление питания, а также ежедневный порядок организации питания утверждаются локальным нормативным актом образовательной организации.

3.5. В случае невозможности организации бесплатного питания обучающихся при прохождении производственного обучения и производственной практики на территории сторонних организаций обучающемуся, имеющему право на бесплатное питание на период прохождения производственного обучения или производственной практики, выдается продовольственный паек. Стоимость продовольственного пайка определяется исходя из стоимости предоставления бесплатного питания в учебный день. Состав продовольственного пайка (перечень и количество продуктов) утверждается приказом Школы. Замена бесплатного питания продовольственным пайком осуществляется в соответствии с приказом Школы.

3.7. Школа обязана обеспечить сохранность документов, касающихся получения обучающимися питания на бесплатной основе (в том числе обеспечения продовольственными пайками), в течение не менее трех лет после окончания обучающимися образовательной организации или их перевода в другую образовательную организацию.

* Срок действия данного Положения не ограничен. При необходимости в Положение вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области

Руководителю МБОУ «Сусанинская СОШ»
(наименование образовательной организации)

от _____
(фамилия, имя, отчество (полностью))

_____ родителя или совершеннолетнего обучающегося
(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу: _____
(индекс, адрес)

Паспорт серия _____ N _____
дата выдачи _____
кем выдан _____

Прошу предоставить в соответствии со статьей 4.2 областного закона от 17 ноября 2017 года N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающемуся ____ класса (группы), на период с _____ по _____,
дата рождения _____, свидетельство о рождении/паспорт серия _____ N _____,
место регистрации (проживания) _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории:

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

(подпись)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

(подпись)

(подпись)

(дата)

..

