

УТВЕРЖДАЮ:
Директор _____
Е.Ю. Вахрина
_____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве по школе

МОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения
2. Организация и проведение дежурства по школе
3. Функции дежурных по школе

I. Общие положения

1. Настоящее положение регламентирует обязанности дежурного администратора, дежурного учителя, дежурного класса и устанавливает порядок организации дежурства по школе.
2. Дежурство по школе организуется с целью обеспечения безопасности жизнедеятельности педагогического коллектива и обучающихся, организации контроля за сохранностью школьного имущества, за соблюдением всеми участниками учебного процесса порядка, чистоты.

II. Организация и проведение дежурства по школе

- 2.1. Дежурство по школе организуется согласно графику, утвержденному приказом директора школы:
- 2.2. Дежурный администратор назначается из числа работников администрации школы, а также такого вспомогательного персонала как секретарь, завхоз и т.д.;
- 2.3. Дежурный учитель назначается из числа педагогических работников образовательного учреждения на один-два дня в неделю.
- 2.4. По школе дежурят учащиеся 1 – 11 классов.
- 2.5. Дежурные приходят за 30 минут до начала занятий.
- 2.6. Дежурство организуется по постам в течение учебной недели.

III. Функции дежурных по школе

3.1. Функции дежурного администратора:

3.1.1. Задачи дежурного администратора:

- организует и координирует деятельность работников и учащихся школы в случае непредвиденных ситуаций;

- осуществляет вызов аварийных и специальных служб, эвакуацию работников и учащихся;
- руководит дежурством дежурного класса, дежурного учителя;
- отслеживает выполнение Правил внутреннего трудового распорядка и режима работы, Правил поведения для учащихся,
- не допускает пропусков учащимися уроков, удалений учащихся с уроков, нахождения в школе посторонних лиц, мешающих учебному процессу;
- своевременно информирует директора школы и его заместителей о всех нарушениях, произошедших во время дежурства.

3.1.2. Обязанности дежурного администратора.

Дежурный администратор обязан:

А) Перед началом учебных занятий:

- произвести обход учебных кабинетов школы на предмет готовности к учебно-воспитательному процессу;
- проверить состояние: отопления и температурного режима, освещения, проветривания;
- при необходимости включить (выключить) освещение: в вестибюлях, на этажах, лестничных клетках, в местах общего пользования;
- произвести внутренний осмотр здания, учебных кабинетов школы, окон и дверей;
- проверить и при необходимости организовать работу дежурного учителя по школе и обеспечить дежурство по школе;
- проконтролировать выход на работу педагогического и технического персонала, в случае необходимости организовать замену.

Б). Во время учебного процесса:

- контролировать своевременность подачи звонков на уроки и на перемены;
- не допускать опоздания на занятия педагогов и учащихся;
- следить за выполнением преподавателями единых требований к учащимся, в том числе и к внешнему виду; санитарно - гигиенических требований во время образовательного процесса; проверять, контролировать, а при необходимости корректировать организацию дежурства по школе дежурного класса;
- не допускать несанкционированное и несогласованное с директором нахождение в школе посторонних лиц;
- контролировать дежурство учителей на постах;
- контролировать выполнение сотрудниками Правил внутреннего распорядка, учащимися Правил поведения учащихся;
- отпускать учащихся из школы по предъявлении ими документов об уважительной причине оставления занятий.

В) После окончания занятий:

- проверить наличие классных журналов, ключей и своевременную их сдачу;
- совместно с дежурным учителем и/или завхозом проверить качество уборки учебных кабинетов, качество уборки коридоров, лестничных клеток и других помещений;

- контролировать работу гардероба;
- отслеживать убытие детей младших классов домой под контролем родителей.

Г) Обо всех замечаниях доложить директору устно, а по необходимости – в письменном виде.

3.1.3. Права дежурного администратора.

Дежурный администратор имеет право:

- Обращаться за разрешением возникающих вопросов к директору.
- Привлекать к дисциплинарной ответственности дежурных учителей за поступки, дезорганизующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка.
- Отдавать обязательные распоряжения дежурному учителю во время дежурства.
- Представлять дежурных учителей к поощрению за хорошее поведение и образцовое дежурство.

3.1.4. Организация деятельности дежурного администратора.

- Дежурный администратор подчиняется непосредственно директору школы;
- Дежурит по графику, утвержденному директором школы, с 8.00 час. до 16.00 час;
- Уходит домой только после того, как проверил школьные посты дежурных учителей.

3.1.5. Дежурный администратор несет ответственность:

- За сохранность жизни и здоровья учащихся в период с 8-00 до 16.00
- За своевременное выполнение своих обязанностей.

3.2. Функции дежурного учителя:

3.2.1. Задачи дежурного учителя:

- Дежурный учитель организует дежурство у дверей школы до начала занятий.
- Дежурный учитель обеспечивает порядок в школе на переменах.
- При посещении школы посторонними лицами обязан извещать дежурного администратора и директора.
- Высказывает предложения и замечания по итогам дежурства, помещает результаты дежурства в уголок дежурства.

3.2.2. Обязанности дежурного учителя.

Дежурный учитель обязан:

- Являться на дежурство за 30 минут до начала учебных занятий, находиться на контролируемом участке от звонка с урока до звонка на урок.
- Принимать дежурство у предыдущего учителя, проверяя исправность оборудования, имущества, целостность стекол в окнах, санитарное состояние в зоне дежурства.
- Создавать условия, максимально исключающие возможность получения травм:
 - * предотвращать шумные, неорганизованные игры, шалости, бег в коридорах, толчки, подножки; бросание предметов, применение физической силы, использование взрывоопасных веществ.

* останавливать расшалившихся и нарушающих правила техники безопасности и поведения обучающихся, принимать меры к предотвращению драк и ссор.

- Совместно с учителями следить за тем, чтобы учащиеся после звонка с урока не выбегали, а выходили из классов.

3.2.3. Права дежурного учителя.

Дежурный учитель имеет право:

- Привлекать к дисциплинарной ответственности за поступки, дезорганизирующие учебно-воспитательный процесс, в порядке, установленном Положением о поощрениях и взысканиях.
- Отдавать обязательные распоряжения учащимся во время дежурства.
- Представлять учащихся к поощрению за хорошее поведение и образцовое дежурство.
- Привлекать учащихся к помощи для предотвращения возможной травмы.

3.2.4. Организация деятельности дежурного учителя.

- Дежурный учитель подчиняется непосредственно дежурному администратору.
- В своей деятельности дежурный учитель руководствуется Конституцией. Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, законом Российской Федерации «Об образовании», типовым положением «Об образовательном учреждении», приказами Министерства образования Российской Федерации «Об охране труда в системе образования от 23.07.96 № 378, «О службе охраны труда образовательного учреждения) от 11.03.98 № 662, решениями правительства Российской Федерации, решениями органов управления образования всех уровней, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, трудового распорядка, настоящим Положением. Дежурный учитель соблюдает Конвенцию о правах ребенка.
- Дежурный учитель осуществляет контроль за соблюдением Правил поведения для учащихся.
- Дежурный учитель осуществляет принятие конкретных оперативных мер по предупреждению несчастных случаев с обучающимися во время перерывов и между занятиями.
- Дежурный учитель обеспечивает организацию грамотного расследования случаев детского травматизма.
- Информирует дежурного администратора и соответствующие службы о всех чрезвычайных происшествиях в учреждении, связанных с жизнью и здоровьем детей
- Дежурный учитель уходит домой только после того, как проверил все помещения вверенного ему поста.

3.2.5. Дежурный учитель несет ответственность:

- За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин должностных обязанностей, установленных настоящим Положением, в том числе за неиспользование предоставленных прав, дежурный учитель несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

- За грубое нарушение трудовых обязанностей дежурного учителя с работником может быть расторгнут трудовой договор.

- За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, дежурный

учитель может быть освобожден от занимаемой должности.

- За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил при организации учебно-воспитательного процесса дежурный учитель привлекается к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

3.3. Функции дежурного класса:

3.3.1. Задачи дежурного класса:

- Дежурный класс помогает дежурному учителю в организации учебного процесса в школе.
- Учащиеся дежурного класса обеспечивают порядок в школе во время учебных занятий, санитарное состояние школы в урочное время.

3.3.2. Обязанности дежурного класса.

Дежурный класс обязан:

- Обеспечивать вместе с дежурными класса готовность кабинетов, в которых проводится урок, к занятиям;
- Оказывать необходимую помощь учителям школы;
- Следить за порядком на переменах;
- Следить за сохранностью имущества школы во время дежурства.

3.3.3. Права дежурного класса.

Дежурный класс имеет право:

- Обращаться за разрешением возникающих вопросов к классному руководителю, представителям администрации школы, дежурному учителю;
- С разрешения учителя входить в класс с целью проверить его и отметить дежурных.

3.3.4. Организация деятельности дежурного класса.

- Продолжительность дежурства: 6 рабочих дней для 5-11 классов, 5 – для 1-4 классов, с 8.00 до 14.30.
- Старший дежурный по 1-4 классам проверяет чистоту доски, и наличие пыли; по 6 – 11 классам – наличие пыли и чистоту пола;
- Старший дежурный уходит домой только после того, как проверил все кабинеты.

3.3.5. Дежурный класс несет ответственность:

- За порядок в школе в урочное время;
- За своевременное выполнение своих обязанностей.