

Принято*
на педагогическом совете
Прот № 01 от 29.08.2018

Утверждено*
Пр № 190 от 29.08.2018

Директор



Е.Ю. Вахрина

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом Совете МБОУ «Сусанинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения.
2. Компетенции Педагогического совета.
3. Ответственность Педагогического совета.
4. Состав Педагогического совета.
5. Организация работы Педагогического совета.
6. Документация Педагогического совета.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012, Устава МБОУ «Сусанинская СОШ» (далее – Учреждение).

1.2. Педагогический совет является главным коллегиальным органом управления Учреждения.

1.3. Педагогический совет Учреждения созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

1.4. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения, и, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

2. Компетенции Педагогического совета

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- организация деятельности педагогического коллектива учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- содействие деятельности педагогических организаций и методических объединений;
- поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска педагогических работников в организации инновационной деятельности;
- определение обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;

- определение порядка и осуществление текущего контроля успеваемости;
- принятие решений о проведении сроков и форм промежуточной аттестации,
- о переводе обучающихся на следующий год обучения,
- определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической задолженности обучающихся;
- об отчислении обучающихся,
- о выдаче обучающимся, освоившим общеобразовательную программу документов об образовании;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового опыта;
- обсуждение и принятие плана работы Учреждения;
- заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
- создание временных творческих объединений;
- принятие окончательного решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие нормативных локальных актов, входящих в компетенцию педагогического совета.

3. Ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение учебного плана;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- за соблюдение в процессе осуществления образовательным учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в образовательном учреждении;
- решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью образовательного учреждения.

4. Состав Педагогического совета

4.1. Педагогический совет образуют работники Учреждения, занятые в образовательной деятельности:

- учителя, воспитатели,
- педагогические работники,
- администрация Учреждения,

а также могут присутствовать: представители Управляющего Совета и представители учредителя.

4.2. В необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ

«Сусанинская СОШ» по вопросам образования, воспитания, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Учредителем образовательного учреждения. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

5. Организация работы Педагогического совета

5.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МБОУ «Сусанинская СОШ».

5.2. Решения педагогического совета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.3. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы (например, педагогические советы, связанные с результатами и принятием решения по промежуточной аттестации учащихся; для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы).

5.4. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

5.5. Для подготовки каждого педагогического совета привлекаются члены творческих групп, руководители методических объединений, возглавляемые представителем администрации (в зависимости от заявленной темы педагогического совета).

5.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

5.7. Директор образовательного учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя образовательного учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

6. Документация Педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Перевод обучающихся на следующий год обучения, их выпуск оформляются списочным составом.

6.4. Протоколы педагогического совета оформляются в электронном виде и на бумажном носителе в течение трёх дней после проведения педагогического совета.

6.5. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад» (выступление) протоколируются кратко, тезисно, группируются в отдельной папке и оформляются приложением к протоколу педагогического совета.

6.6. В конце учебного года протоколы педагогического совета с приложениями архивируются (прошнуровываются, скрепляются подписью директора).

* Срок действия данного Положения не ограничен. При необходимости в Положение

вносятся изменения, дополнения, подлежащие аналогичной процедуре принятия, утверждения