Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сусанинская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю:
Директор МБОУ «Сусанинская СОШ»
_____Е.Ю. Вахрина
Приказ № 268 от «22» августа 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00DCCCFF31B68C899DF37DC9874BBD4628
Владелец: Вахрина Елена Юрьевна
Действителен: с 08.12.2023 до 02.03.2025

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Сусанинская средняя общеобразовательная школа»
на 2024-2025 учебный год

пос. Сусанино
2024

Оглавление

Методическая тема: 3

Содержание методической работы в школе формируется на основе: 3

Основные направления деятельности 3

1. Педагогические советы 3
2. Методические советы 4
3. Работа школьных методических объединений и творческих групп 5
4. Работа с педагогическими кадрами, направленная на совершенствование педагогического мастерства 6
5. Организационные мероприятия 7
6. Аттестация педагогических кадров 9

Методическая тема:

«Совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения качества образования»

Цель: создание организационных и содержательных условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими компетенциями;
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ
3. Устава школы
4. Локальных актов
5. Программы развития школы
6. Годового плана работы школы
7. Методических исследований, повышающих уровень методической службы

9. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах края Методическая работа в школе представляет собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса.

Работа школьной методической службы направлена на повышение методического уровня педагогов и качества результатов учеников.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя, воспитателя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям, воспитателям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей, воспитателей и руководства школы.

Основные направления деятельности

1. Педагогические советы

Сроки проведения	Вид	Тема педсовета
Август 2024 г.	Аналитическо-планирующий	Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Качество образования как основной показатель работы школы Социализация обучающихся на каждом этапе жизни обучающихся (Выпускники). Модель профориентации. Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». Новый порядок аттестации педагогических работников.
Ноябрь 2024 г.	Тематический	Общие тенденции российского образования. Особенности организуемого в школе воспитательного процесса

Сроки проведения	Вид	Тема педсовета
Январь 2025 г.	Тематический	Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы
Март 2025 г.	Тематический	Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада. Основные направления самоанализа воспитательной работы. Наставничество и менторство
Май 2025 г.	Итогово-организационный	Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации. Перевод обучающихся 7-8, 10 классов в следующий класс
Июнь 2025 г.	Итогово-организационный	О выпуске учащихся 9,11 классов. О награждении и поощрении выпускников

2. Методические советы

Сроки проведения	Вопросы для обсуждения
Октябрь 2024 г.	Организация работы педагогического коллектива по методической теме. Профориентация. Урочная деятельность. Внеурочная деятельность. Воспитательная работа. ▪ Методические аспекты наставничества и менторства
Декабрь 2024 г.	▪ Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников ▪ Организация и проведение семинара-практикума в рамках педагогического совета «Профессиональный стандарт педагога» - «Эффективное управление процессом формирования и развития функциональной грамотности : теория и практика» ▪ Обсуждение плана курсовой подготовки
Февраль 2025 г.	▪ Актуальные вопросы организации воспитательной работы в школе в рамках обновленных ФГОС
Апрель 2025 г.	▪ От развития педагогического потенциала – к повышению качества образования. Анализ работы с педагогическими кадрами за 2024-2025 учебный год ▪ Обсуждение плана курсовой подготовки. Отчёт руководителей ШМО за 2024-2025 уч. год

3. Работа школьных методических объединений и творческих групп

Название профессионального сообщества ОУ	Ф.И.О. руководителя	Тема, по которой работает профессионально е сообщество	Цель	Ожидаемый результат
Методическое объединение учителей гуманитарного цикла	Кашпур Е.А.	«Развитие функциональной грамотности школьников как приоритетное направление в преподавании предметов гуманитарного цикла. Профориентация»	Совершенствование уровня педагогического мастерства и компетентности учителей гуманитарного направления по формированию функциональной грамотности обучающихся. на уроке	Овладение учителями МО профессиональными компетенциями по формированию функциональной грамотности на уроках гуманитарного направления. Внедрение новых подходов и технологий в преподавании и обучении по формированию функциональной грамотности обучающихся (языковая, коммуникативная, читательская, информационная, правовая и общественно- политическая) Обобщение и распространение передового педагогического опыта по формированию функциональной грамотности обучающихся
Методическое объединение учителей естественно-математического цикла	Степанова М.В.	Методы и приемы организации ситуации успеха на уроке как одно из направлений повышения уровня обученности учащихся. Профориентация	Повышение уровня обученности через создание ситуации успеха для каждого учащегося на уроках естественно-математического цикла	▪ Рассмотрено содержание понятий «успех», «ситуация успеха», «успешный ученик»; ▪ систематизированы имеющиеся приемы и методы конструирования ситуации успеха; ▪ Определены возможности создания ситуации успеха на разных этапах урока для каждого учащегося; ▪ оказана методическая помощь в разработке программ среднего уровня образования по предметам естественно- математического цикла; ▪ Разработаны рабочие программы в соответствии с требованиями ФГОС СОО ▪ учителя ШМО непрерывно совершенствуют свой профессиональный уровень с помощью самообразования, через очное и дистанционное обучение; продолжена работа по использованию дистанционных методов обучения по предметам естественно- математического цикла в рамках системной подготовки к урокам и ГИА
Методическое объединение начальных классов	Шишкова В.М	Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования в условиях реализации ФГОС.	Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в ОУ, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС.	▪ Работа учителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, базирующаяся на позитивных и актуальных тенденциях общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом, предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

4. Работа с педагогическими кадрами, направленная на совершенствование педагогического мастерства

Форма	Название	Задачи	Сроки	Ответственный
Семинар в рамках педагогического совета	Особенности организуемого в школе воспитательного процесса	Представить опыт работы педагогов. Предоставить возможность педагогам решать свои методические проблемы.	Ноябрь 2024г.	Зам. директора по ВР, Зайцева ЕВ
Семинар-практикум в рамках педагогического совета	Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы.	Повысить профессиональную компетентность педагогов. Содействовать внедрению современных технологий в образовательный процесс для повышения качества образования.	Январь 2025 г.	Зам. директора по УВР Лысикова СВ
Семинар	Актуальные вопросы организации воспитательной работы в школе в рамках обновленных ФГОС	Представить и обсудить опыт работы педагогов школы по методической теме на уровне школы. Включить учителей в деятельность по освоению, пониманию, принятию основных методологических позиций современного урока, обеспечивающих освоение новых образовательных стандартов.	Февраль 2025 г.	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ Руководители ШМО
Организационная деятельность	Эффективное управление процессом формирования и развития функциональной грамотности : теория и практика	Представить опыт работы педагогов. Предоставить возможность педагогам решать методические проблемы.	Март 2025 г.	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ, руководители ШМО
Семинар для учителей школы, аттестующихся в 2024-2025 учебном году	Нормативно-правовая база и методические Рекомендации по вопросам аттестации	Способствовать пониманию региональных требований к деятельности учителя. Содействовать оформлению документов на аттестацию в соответствии с региональными требованиями к деятельности учителя	Апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ

5. Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Сдача отчётов по форме №ОО-1 федерального статистического наблюдения	Сентябрь - октябрь 2024 г.	Директор Зам. директора
2	Проверка документов о прохождении курсовой подготовки, аттестации и образовании в личных делах педагогических работников	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ
3	Коррекция банков данных о педагогах: • о повышении квалификации; • о наградах педагогических работников школы; • о методической работе учителей.	В течение года	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ
4	Организация курсовой подготовки: • составление плана курсовой подготовки; • Обучение учителей организации образовательного пространства в соответствии с образовательными программами ОУ; • систематическое информирование педагогов о курсах, в том числе дистанционных; • заполнение базы данных о прохождении курсовой подготовки.	Сентябрь 2024 Декабрь 2024г., Май 2025 г. Ноябрь 2024 г. В течение года Ежемесячно В течение года	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ
5	Информирование педагогов о проведении семинаров, конференций, творческих лабораторий и т.п.	В течение года	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ, руководители ШМО
6	Организация участия педагогов в работе семинаров, конференций, творческих лабораторий и т.п.	В течение года	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ
7	Изучение нормативных документов	В течение года	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ Руководители ШМО
8	Оказание помощи в оформлении документации методических объединений	В течение года	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ
9	Проверка документации методических объединений	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
10	Подготовка и проведение семинаров школьного уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ Руководители ШМО
11	Заседания школьных методических объединений, творческих групп	Август 2024 г. Ноябрь 2024 г. Январь 2025 г. Март 2025 г.	Руководители ШМО
12	Заседания методического совета школы	Октябрь 2024 г. Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г. Апрель 2025г.	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ
13	Подготовка и проведение педагогических советов	Октябрь 2024 г. – март 2025 г.	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ Члены методического совета
14	Выдвижение кандидатур на конкурс педагогического мастерства «Педагог года». Оказание методической помощи педагогам, принимающим участие в конкурсе педагогического мастерства	Декабрь 2024 г. Январь - апрель 2025 г.	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ
15	Заседания рабочей группы по внедрению инноваций	В течение учебного года	Члены рабочей группы
16	Подготовка и проведение Дня открытых дверей школы	Март – апрель 2025 г.	Директор Заместитель директора по УВР Лысикова СВ
17	Предоставление методической информации для выставления на школьный сайт	В течение года	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ
18	От развития педагогического потенциала – к повышению качества образования. Анализ работы с педагогическими кадрами за 2024-2025 учебный год	Май – июнь 2025 г.	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ
19	Анализ работы ШМО за 2024-2025 учебный год и составление планов работы ШМО на 2025-2026 учебный год	Май 2025 г.	Руководители ШМО
20	Составление плана методической работы на 2025-2026 учебный год	Июнь 2025 г.	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ
21	Составление плана курсовой подготовки на 2025-2026 учебный год	Декабрь 2024 г., май 2025 г.	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ
22	Сдача аналитического отчёта о работе методической службы	Июнь 2025 г.	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ

6. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Коррекция перспективного плана аттестации	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ
2	Ознакомление аттестующихся работников с графиком аттестации в 2024-2025учебном году	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ
3	Изучение нормативных документов	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ
5	Оказание методической помощи педагогическим работникам: • в оформлении документов на аттестацию: - заявления; - описания результатов деятельности; • в создании персонального сайта, личной страницы, портфолио в сети интернет	В течение года	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ
6	Подготовка пакета документов в Главную аттестационную комиссию	В течение года	Аттестующиеся учителя
8	Реализация решений Главной (окружной) аттестационной комиссии: - оформление записей в трудовых книжках, - внесение изменений в оплату по категории, - внесение изменений в базу данных	В течение года	Документовед Иванова Л.Р. Заместитель директора по УВР Лысикова СВ
10	Формирование предварительного графика аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории на 2025-2026 учебный год	Апрель – май 2025 г.	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ