

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сусанинская средняя общеобразовательная школа»

Утверждаю:
Директор МБОУ «Сусанинская СОШ»
Е.Ю. Вахрина
Приказ № 268 от «22» августа 2024 г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
(ШМО начальных классов)
муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
«Сусанинская средняя общеобразовательная школа»
на 2024-2025 учебный год

пос. Сусанино
2024

Оглавление	
Методическая тема:	3
Содержание методической работы в школе формируется на основе:	3
Основные направления деятельности	3
1. Педагогические советы	3
2. Методические советы.....	4
3. Работа школьных методических объединений и творческих групп	5
4. Работа с педагогическими кадрами, направленная на совершенствование педагогического мастерства	6
5. Организационные мероприятия	7
6. Аттестация педагогических кадров.....	9

Методическая тема:

«Совершенствование уровня профессиональной компетенции педагога как условие и средство обеспечения качества образования»

Цель: создание организационных и содержательных условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов

Задачи:

- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими компетенциями;
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

Содержание методической работы в школе формируется на основе:

1. Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»
 2. Нормативных документов, инструкций, приказов Министерства образования РФ
 3. Устава школы
 4. Локальных актов
 5. Программы развития школы
 6. Годового плана работы школы
 7. Методических исследований, повышающих уровень методической службы
 9. Использования информации о передовом опыте методической службы в школах края
- Методическая работа в школе представляет собой совокупность мероприятий, проводимых администрацией школы, учителями, воспитателями в целях овладения методами и приемами учебно-воспитательной работы, творческого применения их на уроке и во внеклассной работе, поиска новых, наиболее рациональных и эффективных форм и методов организации, проведения и обеспечения образовательного процесса.

Методическая работа в школе – это целостная система, основанная на достижениях передового педагогического опыта и на конкретном анализе учебно-воспитательного процесса.

Работа школьной методической службы направлена на повышение методического уровня педагогов и качества результатов учеников.

Прямой целью методической работы является рост уровня педагогического мастерства отдельного учителя, воспитателя и всего педагогического коллектива, оказание действенной помощи учителям, воспитателям и классным руководителям в улучшении организации обучения и воспитания, обобщении и внедрении передового педагогического опыта, повышении теоретического уровня и педагогической квалификации преподавателей, воспитателей и руководства школы.

Основные направления деятельности

1. Педагогические советы

Сроки проведения	Вид	Тема педсовета
Август 2024 г.	Аналитическо-планирующий	Анализ результативности образовательной деятельности в 2023/24 учебном году. Качество образования как основной показатель работы школы Социализация обучающихся на каждом этапе жизни обучающихся (Выпускники). Модель профориентации. Курс внеурочной деятельности «Россия – мои горизонты». Новый порядок аттестации педагогических работников.
Ноябрь 2024 г.	Тематический	Общие тенденции российского образования. Особенности организуемого в школе воспитательного процесса

Сроки проведения	Вид	Тема педсовета
Январь 2025 г.	Тематический	Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы
Март 2025 г.	Тематический	Вариативные модули программы воспитания как отражение школьного уклада. Основные направления самоанализа воспитательной работы. Наставничество и менторство
Май 2025 г.	Итогово-организационный	Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации. Перевод обучающихся 7-8, 10 классов в следующий класс
Июнь 2025 г.	Итогово-организационный	О выпуске учащихся 9,11 классов. О награждении и поощрении выпускников

2. Методические советы

№ п/п	Дата проведения	Тема заседания	Вопросы, которые планирует рассмотреть
1	Август 2024	Организация методической работы учителей начальных классов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ деятельности МО 2. Обсуждение изменений ФГОС. 3. Корректировка и утверждение плана работы МО учителей начальных классов. 4. Обсуждение нормативных, программное –методических документов. 5. Утверждение рабочих программ по предметам и внеурочной деятельности. 6. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 7. Подготовка к школьному этапу Всероссийской олимпиады школьников и ВПР
2	Октябрь 2024	Развитие творческого потенциала личности младшего школьника через организацию внеурочной деятельности в условиях реализации ФГОС	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание условий для полноценного интеллектуального и творческого развития учащихся младших классов, их успешной адаптации в образовательной и социальной среде. 2. Семья и школа: пути эффективного взаимодействия для успешной реализации внутреннего потенциала младшего школьника. 3. Проектная деятельность младших школьников во внеурочное время. 4. Мониторинг эффективности и предполагаемые результаты в ходе реализации внеурочной деятельности

3	Декабрь 2024	Современные способы оценивания успешности учащихся	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка и отметка в современных образовательных системах. 2. Современные средства оценивания. Нормы и критерии оценки. 3. Методические приёмы формирования адекватной самооценки у детей младшего школьного возраста.
4	Март 2025	Работа с родителями, как важнейшее условие формирования образовательной среды. Связь семьи и школы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Диагностика процесса взаимодействия семьи и школы на современном этапе. 2. Правила профессионального такта в работе с родителями учащихся. 3. Индивидуальная работа с семьями обучающихся. 4. Воспитание культурных навыков, учащихся силами семьи и школы. 5. Психологические методы и приемы взаимодействия классных руководителей с родителями «группы риска». 6. Круглый стол «Формы работы с родителями». Обмен опытом.
5	Май 2025	«Анализ результатов деятельности МО учителей начальных классов по совершенствованию образовательного процесса в рамках ФГОС НОО 3-го поколения»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение ООП НОО, оценка результатов образования во 2-4 классах. Анализ итогов комплексных контрольных работ. Итоги успеваемости за год. Знакомство с аналитическими справками. Оформление школьной документации по итогам года. 2. Самоанализ педагогической деятельности. 3. Анализ работы МО учителей начальных классов 4. Задачи МО учителей начальных классов

3. Работа школьных методических объединений и творческих групп

Название профессионального сообщества ОУ	Ф.И.О. руководителя	Тема, по которой работает профессиональное сообщество	Цель	Ожидаемый результат
Методическое объединение начальных классов	Шишкова В.М	Повышение педагогического мастерства в воспитательном процессе путем освоения современных технологий через инновационные методы работы с обучающимися по повышению качества образования в условиях реализации ФГОС.	Совершенствование и повышение эффективности воспитательной работы в ОУ, создание благоприятных условий для умственного, духовного, нравственного и физического развития обучающихся в условиях реализации ФГОС.	<ul style="list-style-type: none">Работа учителя – целенаправленная, системная, планируемая деятельность, базирующаяся на позитивных и актуальных тенденциях общественной жизни, на основе личностно-ориентированного подхода с учётом актуальных задач, стоящих перед педагогическим и классным коллективом, предполагает результат: повышение методической культуры классных руководителей и, как следствие, повышение воспитательного потенциала обучающихся.

4. Работа с педагогическими кадрами, направленная на совершенствование педагогического мастерства

Форма	Название	Задачи	Сроки	Ответственный
Семинар	Особенности адаптационного периода (Первоклассник в школе!»)»)	Представить опыт работы педагогов.	Август	Шишкова В. М.
Семинар	Информация об интернет – олимпиадах(конкурсах) Участие в конкурсах и олимпиадах платформы Учи.ру и др.	Повысить профессиональную компетентность педагогов. Содействовать внедрению современных технологий в образовательный процесс для повышения качества образования.	Ноябрь	Снеткова Ю. А. Шумеева Л. С
Семинар	Как построить работу с обучающимися, испытывающими трудности у учении?	Представить опыт работы педагогов. Предоставить возможность педагогам решать методические проблемы.	Декабрь	Сереева Т. В. Павлова Е. Ю.
			Май	

5. Организационные мероприятия

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Сдача отчётов по форме №ОО-1 федерального статистического наблюдения	Сентябрь - октябрь 2024 г.	Директор Зам. Директора, руководитель ШМО Шишкова В. М.
2	Проверка документов о прохождении курсовой подготовки, аттестации и образовании в личных делах педагогических работников	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ, руководитель ШМО Шишкова В. М.
3	Коррекция банков данных о педагогах: <ul style="list-style-type: none"> • о повышении квалификации; • о наградах педагогических работников школы; • о методической работе учителей. 	В течение года	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ, руководитель ШМО Шишкова В. М.
5	Информирование педагогов о проведении семинаров, конференций, творческих лабораторий и т.п.	В течение года	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ, руководитель

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
			ШМО Шишкова В. М.
6	Организация участия педагогов в работе семинаров, конференций, творческих лабораторий и т.п.	В течение года	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ, руководитель ШМО Шишкова В. М.
7	Изучение нормативных документов	В течение года	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ, руководитель ШМО Шишкова В. М.
8	Оказание помощи в оформлении документации методических объединений	В течение года	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ, руководитель ШМО Шишкова В. М.
9	Проверка документации методических объединений	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ, руководитель ШМО Шишкова В. М.
10	Подготовка и проведение семинаров школьного уровня	В течение года	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ, руководитель ШМО Шишкова В. М.
11	Заседания школьных методических объединений, творческих групп	Август 2024 г. Ноябрь 2024 г. Январь 2025 г. Март 2025 г.	Руководитель ШМО Шишкова В. М.
12	Заседания методического совета школы	Октябрь 2024 г. Декабрь 2024 г. Февраль 2025 г. Апрель 2025г.	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ, руководитель ШМО Шишкова В. М.
14	Выдвижение кандидатур на конкурс педагогического мастерства «Педагог года».	Декабрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
	Оказание методической помощи педагогам, принимающим участие в конкурсе педагогического мастерства	Январь - апрель 2025 г.	Лысикова СВ, руководитель ШМО Шишкова В. М.
17	Предоставление методической информации для выставления на школьный сайт	В течение года	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ, руководитель ШМО Шишкова В. М.
18	От развития педагогического потенциала – к повышению качества образования. Анализ работы с педагогическими кадрами за 2024-2025 учебный год	Май – июнь 2025 г.	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ, руководитель ШМО Шишкова В. М.
19	Анализ работы ШМО за 2024-2025 учебный год и составление планов работы ШМО на 2025-2026 учебный год	Май 2025 г.	Руководитель ШМО Шишкова В. М.
20	Составление плана методической работы на 2025-2026 учебный год	Июнь 2025 г.	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ, руководитель ШМО Шишкова В. М.
21	Составление плана курсовой подготовки на 2025-2026 учебный год	Декабрь 2024 г., май 2025 г.	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ, руководитель ШМО Шишкова В. М.
22	Сдача аналитического отчёта о работе методической службы	Июнь 2025 г.	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ, руководитель ШМО Шишкова В. М.

6. Аттестация педагогических кадров

№ п/п	Содержание деятельности, мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Коррекция перспективного плана аттестации	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ, руководитель ШМО Шишкова В. М.
2	Ознакомление аттестующихся работников с графиком аттестации в 2024-2025 учебном году	Сентябрь 2024 г.	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ, руководитель ШМО Шишкова В. М.
3	Изучение нормативных документов	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ, руководитель ШМО Шишкова В. М.
5	Оказание методической помощи педагогическим работникам: <ul style="list-style-type: none"> • в оформлении документов на аттестацию: - заявления; - описания результатов деятельности; • в создании персонального сайта, личной страницы, портфолио в сети интернет 	В течение года	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ, руководитель ШМО Шишкова В. М.
6	Подготовка пакета документов в Главную аттестационную комиссию	В течение года	Аттестующиеся учителя
8	Реализация решений Главной (окружной) аттестационной комиссии: <ul style="list-style-type: none"> - оформление записей в трудовых книжках, - внесение изменений в оплату по категории, - внесение изменений в базу данных 	В течение года	Документовед Иванова Л.Р. Заместитель директора по УВР Лысикова СВ, руководитель ШМО Шишкова В. М.
10	Формирование предварительного графика аттестации педагогических работников на первую и высшую квалификационные категории на 2025-2026 учебный год	Апрель – май 2025 г.	Заместитель директора по УВР Лысикова СВ, руководитель ШМО Шишкова В. М.