

**План мероприятий, направленный на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении
Всероссийских проверочных работ**

№п/п	Мероприятия	Дата проведения	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по формированию нормативно-правового обеспечения проведения Всероссийских проверочных работ				
1.1.	Издание приказа о назначении ответственного за организацию и проведение ВПР	до 01.03	Директор	Ответственный за ВПР на школьном уровне
1.2.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР	Директор Ответственный за проведение ВПР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.3.	Своевременное доведение до учителей начальных классов и учителей - предметников приказов и инструктивных документов Минобрнауки России, Рособрнадзора, Министерства образования Ленинградской области, по вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ (далее -ВПР)	По мере издания соответствующих документов	Директор Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
1.4.	Издание приказа об итогах проведения ВПР	до 30.05	Директор	Принятие управленческих решений по устранению негативных явлений
2. Контроль организации и проведения ВПР				
2.1.	Анализ итогов ВПР на совещании при директоре, МО учителей-предметников, выявление слабых зон, планирование дальнейшей работы по их устранению, использование результатов ВПР с целью повышения качества образования	Сентябрь	Зам. директора по УВР Руководители МО	Обсуждение результатов, определение задач в разрезе ОО

2.2.	Организация внутришкольного контроля по теме: «Организация и проведение ВПР»: Состояние качества преподавания в 4,5,6,7,8,11 классах (посещение уроков, контроль индивидуальной работы с обучающимися)	В течение года	Директор Зам.директора поУВР	Готовность ОО к Проведению ВПР. Методическая помощь.
2.3.	Организация консультативной помощи учителям-предметникам с необъективными результатами ВПР	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Руководители МО	Повышение качества проведения ВПР
2.4.	Организация, проведение тренировочных работ и их анализ	В течение всего периода	Учителя-предметники	
2.5.	Выполнение программного материала по предметам, входящих в учебный план в период проведения ВПР	По окончании каждой четверти (полугодия)	Зам. директора по УВР	Справка
2.6.	Присутствие общественных наблюдателей в ОО в дни проведения ВПР	По графику проведения ВПР	Директор Ответственный за проведение ВПР	обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
2.7.	Анализ по итогам проведения ВПР	до 15 сентября до 31 мая	Зам. директорапо УВР	отчет, справка по итогам ВПР

3. Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР

3.1.	Организация работы МО, учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, системе оценивания, по структуре и содержанию проверочных работ.	Весь период	Руководители МО	Качественная подготовка и проведение ВПР
3.2.	Обеспечение психологического сопровождения, обучающихся на этапе подготовки к ВПР.	Весь период	Классные руководители, Учителя- предметники Педагог-психолог	Психологическая готовность учащихся к проведению ВПР
3.3.	Изучение эффективного педагогического опыта ОО с наиболее объективными результатами ВПР на заседаниях школьных МО.	Весь период	Руководители МО	Изучение опыта по организации и проведению ВПР

4. Работа с родителями

4.1.	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, участия в ВПР и ознакомление с результатами	В течение года	Классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог	Протоколы родительских собраний
4.2.	Проведение классных родительских собраний по вопросам подготовки, к ВПР по итогам проведения тренировочных работ	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники,	Протоколы родительских собраний
4.3.	Индивидуальная работа с родителями по вопросам участия, подготовки, обучающихся к ВПР (консультации, беседы)	В течение года	Администрация, классные руководители, учителя-предметники,	Владение информацией
5. Мероприятия с учащимися				
5.1.	Проведение консультаций с обучающимися по подготовке к ВПР	В течение года	Учителя-предметники	Владение информацией
5.2.	Проведение индивидуальных занятий со слабыми обучающимися	В течение года	Учителя-предметники	Владение информацией
5.3.	Проведение тренировочных ВПР по предметам	В течение года	Зам. директора по УВР Учителя-предметники	Анализ тренировочных работ
5.4.	Работа психолога по преодолению тревожности у обучающихся перед ВПР	В течение года	Педагог-психолог	План-мероприятий
6. Информационное сопровождение мероприятий				
6.1.	Предоставление на официальный сайт информации об организации и проведении ВПР	Весь период	Зам. директора по УВР	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.2.	Проведение информационной работы (официальный сайт, родительские собрания, заседание МО учителей-предметников) по вопросу участия, обучающихся в ВПР	Весь период	Администрация, классные руководители, учителя-предметники	Обеспечение открытости и объективности проведения ВПР
6.3.	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения ВПР на официальном сайте школы	Весь период	Директор Зам. директора по УВР	Ознакомление с порядком проведения ВПР, обеспечение открытости и объективности проведения ВПР